

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
**ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION**  
सचिवालय / **SECRETARIAT**  
\*\*\*\*\*

**VACANCY NOTICE**

**RECRUITMENT TO VARIOUS GROUP 'C' COMMON CATEGORY POSTS IN THE PAY BAND-I(Rs 5200-20200) WITH GRADE PAY OF Rs. 1800 (Revised Pay Scale after 7<sup>th</sup> CPC Pay matrix level 01) PROPOSED TO BE FILLED IN VARIOUS DEPARTMENTS OF THIS ADMINISTRATION BY CONDUCTING OPEN, COMPETITIVE AND COMMON RECRUITMENT EXAMINATION.**

1. The Andaman and Nicobar Administration with the assistance of Staff Selection Commission, New Delhi has decided to conduct "Open, Competitive and Common Recruitment Examination" for filling-up Group – 'C' vacant posts in PB-I with GP of Rs. 1800 (Revised Pay Scale after 7<sup>th</sup> CPC Pay matrix level 01) lying in various departments of this Administration as per the details given below, for which **ONLINE APPLICATIONS** are invited from eligible candidates. The final date of examination will be notified subsequently.

**2. Details of Vacancies**

Number of vacancies (subject to variation) notified vide this publication in respect of various category of posts are detailed in **Annexure-I**.

Each candidate should apply (indicate) for one or more post(s) indicating in order of their choice of the post if he/she stands eligible in terms of essential qualifications for the post/posts as prescribed under column 5 of the **Annexure-I**.

**N.B.** Number of vacancies shown under column 7 to 13 of the **Annexure-I** is subject to variation.

**(Reservation for ST, OBCs, disabled persons (Physically Challenged), Meritorious Sports Persons etc. as prescribed by the Govt. of India / A & N Administration from time to time shall be applicable.**

**3. Eligibility Conditions:**

- (i) All candidates shall be required to apply Online for the post(s) whether they are registered with the Employment Exchange or otherwise (*Online registration of application for the aspiring candidates from Nicobar district only are however not mandatory*).
- (ii) The Departmental Candidates must apply through proper channel only.
- (iii) The candidates should apply for the posts in order of their preferences [indicate post code (*see column 2 of Annexure I*) for offline applications (*Nicobar District only*)].
- (iv) **The Written Examination Centre** to be opted by the candidate(s) (See para 7 below).
- (v) Applicant must be an Indian Citizen.

- 4. Age Limit :-**
- |      |             |                 |
|------|-------------|-----------------|
| (i)  | For Males   | -18 to 33 years |
| (ii) | For Females | -18 to 38 years |

Note:- A Candidate for this examination must have attained the age of 18 years and must not have attained the age over and above 33/38 years in respect of male/female candidates respectively as on 01.08.2017 i.e. he/she must have been born not earlier than 02.08.1984/02.08.1979 respectively and not later than 01.08.1999 respectively.

A. (Relaxable for Govt. servants and ST candidates up to 5 years and for OBC 03 years. Also relaxable to the Blind, Deaf-mute and Orthopaedically handicapped persons up to 10 years for general (unreserved), 15 years for ST and 13 years for OBC candidates in accordance with the instructions/ orders issued by the Andaman & Nicobar Administration/ Govt of India on the subject.

**5. Educational & Other Qualifications prescribed for the post(s):-**

As indicated against each post in Col. 5 & 6 of Annexure –I.

a) EDUCATIONAL QUALIFICATION : (As on 01.08.2017)

Must have passed Matriculation Examination OR equivalent from a recognized Board.

**Note:** Candidates who have not acquired but will acquire the educational qualification and acquire documentary evidence from the Board/University in support thereof as on 01.08.2017 will also be eligible.

b) PROCESS OF CERTIFICATION AND FORMAT OF CERTIFICATES:-

Candidates who wish to be considered against vacancies reserved or seek age-relaxation **must submit requisite certificate** from the competent authority issued on or before the prescribed date, in the prescribed format whenever such certificates are sought by the Regional/Sub-Regional office. Otherwise, their claim for ST/OBC/PH/EXs status will not be entertained and their candidature/applications will be considered under **General (UR)** category. Certificate for the status of Creamy Layer issued between 30.01.2014 to 29.07.2017 only will be accepted.

**NOTE :** Candidates are warned that they will be permanently debarred from the examination conducted by the A & N Administration in case they fraudulently claim ST/ OBC/ EXs / PH status.

c) Visually handicapped (VH) candidates with visual disabilities **of forty percent and above and candidates suffering from Cerebral Palsy** can avail the assistance of a SCRIBE in the Written Examination subject to such requests being made in the application form. Question Papers and Answer Sheets will not be provided **in BRAILLE**. No attendant will be allowed with VH / Cerebral Palsy candidates inside the examination premises.

**Note:** Persons with Visual disability of less than forty percent will not be considered as visually handicapped persons. One eyed candidates and partially blind candidates who are able to read the normal Question Paper set for all the candidates with or without magnifying glass and who wish to write/indicate the answer with the help of Magnifying Glass will be allowed to use the Magnifying Glass in the Examination Hall and will not be entitled to a Scribe. Such candidates will have to bring their own Magnifying Glass to the Examination Hall. Similarly, other persons with less than forty percent (40%) disability will not be considered as OH / HH category as the case applicable.

**6. Fee Payable: - No Fee**

**7. Centre of Examination:-**

The Examination will be held at **Port Blair, Ferrargunj, Hut Bay, Car Nicobar, Kamorta, Campbell Bay, Rangat, Mayabunder and Diglipur**. The applicants should indicate the Centre from which he/she proposes to appear in the written examination, in the space provided in the Application Form. No request for change of Examination Centre will be entertained later.

**8. Scheme of Examination:-**

The Examination will consist of two parts, viz.:-

**Part-I: - Written Examination :- The written Examination will consist of (Paper-I) objective type paper and (Paper-II) descriptive type as shown below:**

## Part –I- Written Examination

(Paper–I):- Subject of the Written Examination, time allowed, and maximum marks for each subject will be as follows:-

Sl. No	Subject	Maximum Marks	Total Duration/ Timing for UR/General Candidates	Total Duration/ Timing for Visually Handicapped/Cerebral Palsy candidates
I	General Intelligence & Reasoning (25 questions)	25	2 Hours 10.00 AM to 12 Noon (No entry after 9.30 AM)	2 Hours 40 Mins.
II.	Numerical Aptitude (25 questions)	25	Or 2.00 PM to 4.00 PM (No entry after 1.30 PM)	10.00 AM to 12.40 PM (No entry after 9.30 AM)
III	General English (50 questions)	50		Or 2.00 PM to 4.40 PM (No entry after 1.30 PM)
IV	General Awareness (50 questions)	50		

## (Paper-II) :- Written Examination

Subject	Maximum Marks	Total Duration/ Timing for General Candidates	Total Duration/ Timing for Visually Handicapped/Cerebral Palsy candidates
Short Essay/Letter in English or Hindi language	50	30 Mins.	45 Mins.

**NOTE-I:** Paper-I will consist of **Objective Type-Multiple choice** questions only. The questions will be set **both in English & Hindi**. The A & N Administration/Commission reserves the right to set the questions additionally in regional languages subject to technical feasibility.

**NOTE-II:** There will be **negative marking of 0.25 marks for each wrong answer**. Candidates are, therefore, advised to keep this in mind while answering the questions.

**NOTE-III:** Paper-II will be descriptive in which the candidate will be required to write short essay/letter in English/Hindi.

**NOTE-IV:** Paper-II and Skill Test (Part-II Examination) will only be qualifying nature and is intended to test elementary language skills and skills in the particular job view of categorization of the post as Group-C and in view of job requirements.

**NOTE-V:** Skill Test and Paper-II will be held only for such candidates who meet the cut-off prescribed by the Commission in Paper-I for different categories. The date and time of the Paper will be communicated to shortlisted candidates in due course. Commission reserves the right to set separate qualifying standard in any Part of Paper-I.

**NB:** The A & N Administration/ Staff Selection Commission reserves the right to restrict entry to the examination venue till 9.30 am in the morning session and till 1.30 pm in the afternoon session.

There will be a single paper for all the four subjects, having: “Objective Multiple-Choice- type” Questions and candidates will be required to qualify in one and all the four subjects separately. The authorities will have full discretion to fix the minimum qualifying marks in one and all the subjects. The question paper in respect of subjects at Sl No.(i), (iii) & (iv) above will be set in English and Hindi. Only such candidates, who attain a minimum standard, as may be fixed by the Authorities in their discretion, will be eligible to take the Paper –II and Skill/professional/trade Test (Part II of the Examination).

## **INDICATIVE SYLLABUS:- FOR WRITTEN EXAMINATION**

**Paper-I Questions on ‘General Intelligence and Reasoning’ will be non-verbal considering the functions attached to the post. Questions on Numerical Aptitude and General English will be simple, of a level that an average matriculate will be in a position to answer comfortably. Questions on General Awareness will be also of similar standard.**

- (i) **General Intelligence & Reasoning:** - It would include questions of Non-Verbal type. The test will include questions on similarities and differences, space visualization, problem solving, analysis, judgment, decision making, visual memory, discriminating observation, relationship concepts, figure classification, arithmetical number series, non-verbal series etc. The test will also include questions designed to test the candidate’s abilities to deal with abstract ideas and symbols and their relationship, arithmetical computation and other analytical functions.
- (ii) **Numerical Aptitude:** This paper will include questions on problems relating to Number Systems, Computation of Whole Numbers, Decimals and Fractions and relationship between Numbers, Fundamental arithmetical operations, Percentages, Ration and Proportion, Averages, Interest, Profit and Loss, Discount, use of Tables and Graphs, Mensuration, Time and Distance, Ration and Time, Time and Work, etc.
- (iii) **English Language:** Candidates’ understanding of the Basics of English Language, its vocabulary, grammar, sentence structure, synonyms, antonyms and its correct usage, etc. his/her writing ability would be tested.
- (iv) **General Awareness:** Questions will be designed to test the ability of the candidate’s general awareness of the environment around him and its application to society. Questions will also be designed to test knowledge of current events and of such matters of everyday observation and experience in their scientific aspects as may be expected of an educated person. The test will also include questions relating to India and its neighbouring countries especially pertaining to Sports, History, Culture, Geography, Economic Science, General Polity including Indian Constitution, and Scientific Research etc. These questions will be such that they do not require a special study of any discipline.

**NOTE:** For VH candidates of 40% and above visual disability and opting for SCRIBE there will be no component of **Map/Graphs/Diagrams / Statistical Data in the General Intelligence & Reasoning/ General Awareness Paper.**

**PAPER-II:** The Paper will be set in English and Hindi and to the extent possible in other languages mentioned in the 8<sup>th</sup> Schedule of the Constitution as given in Annexure-X, to test basic language skill commensurate with the educational qualification prescribed for the post. Candidates will be required to write one short essay/letter in English or any language included in the 8<sup>th</sup> schedule of Constitution.

### **Part-II Examination:-**

#### **(A) Skill Test includes Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency-cum-Trade Test) .**

Wherever Proficiency Test/ Trade Test/ Proficiency Cum Trade Test is prescribed as essential qualification for the post the same will be conducted to the successful candidates followed by written examination before finalizing the final Merit List of the Candidates as prescribes by the Staff Selection Commission, New Delhi/ A & N Administration.

#### **(B) Verification of documents.**

All the successful candidates came-out/short listed through Written Examination to get verified their original certificates/ Testimonials as are mandatory and submit another self attested copy of all those mandatory certificates /testimonials in person to the authorized officers/officials at the prescribed venue on the schedule date & time,

failing which his/her candidature shall be struck off from the relevant panel for all purposes and in future and no further request correspondence shall be entertained.

**9. GENERAL INSTRUCTIONS TO BE COMPLIED BY THE CANDIDATES IN THE WRITTEN EXAMINATION**

- (i) Candidates must write the papers/indicate the answers in their own hand.
- (ii) In the question papers, wherever necessary, the Metric systems of weights and measures only will be used.
- (iii) Candidates are not permitted to use calculators and other electronic gadgets except as specified in the Notice. They should not, therefore, bring the same inside the Examination Premises/ Venue.
- (iv) If any candidate is found to possess mobile phones or any other means of wireless communication in the working or switched off mode, his/her candidature shall be cancelled forthwith.

**10. MODE OF SELECTION :**

Candidates will be short-listed for the Paper-II /Skill Test on the basis of their performance in Paper-I. Paper-II/Skill Test will only of qualifying nature. The cut-offs in Paper-I and qualifying marks in Paper-II/Skill Test may be different for vacancies against each post will be fixed at the discretion of the A & N Administration/Commission. Candidates for each Vacancy will be finally selected based on their performance in Paper-I, subject to their meeting basic qualifying standards fixed in Paper-II and Skill Test.

Provided that ST, OBC and PH candidates, who are selected on their own merit without relaxed standards, will not be adjusted against the reserved share of vacancies. **Such ST, OBC and PH candidates will be accommodated against the general/unreserved vacancies as per their position in the overall Merit List.**

The reserved vacancies will be filled up separately from amongst the eligible STs, OBCs, and PH candidates which will, thus, comprise of ST, OBC and PH candidates who are lower in merit than the last general candidate in merit list of unreserved category but otherwise found suitable for appointment even by relaxed standard.

Physically Handicapped (OH/VH) category candidate who qualifies on the basis of relaxed standards viz. age limit, experience or qualifications, permitted number of chances in written examination, extended zone of consideration, etc. is to be counted against reserved vacancies and not against general vacancies subject to fitness of such candidate for selection. Such candidates may also be recommended at relaxed standards to the extent of the number of vacancies reserved for them, to make up for the deficiency in the reserved quota, irrespective of their rank in the order of merit. In so far as cases of Ex-Serviceman are concerned, deduction of the military service rendered from the age of Ex-Servicemen is permissible against the reserved or unreserved posts and such exemption cannot be termed as relaxed standards in regard to age.

Success in the examination confers no right of appointment unless government is satisfied after such enquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respects of appointment to the service/post.

**11. RESOLUTION OF THE TIE CASES**

In cases where more than one candidate secure the equal aggregate marks, tie will be resolved by applying the following methods one after another

- (1) By referring to marks in Part-II of the Written Test.
- (2) By referring to the marks in Skill Test.
- (3) Date of birth i.e. the candidate older in age gets preference.
- (4) By referring to the alphabetical order of the names taking first name into consideration.

**12. ADMISSION TO THE EXAMINATION:**

All candidates who apply in response to this advertisement by the CLOSING DATE FOR RECEIPT OF APPLICATION are assigned Roll numbers. These will be uploaded on the website of A & N Administration around 2 weeks before the Paper-I examination (Written Paper-I Examination) on the website. Incase, a candidate does not find his/her name in the above uploaded list, he/she must immediately contact to the Deputy Secretary (Recruitment & Examination), Secretariat with proof of having submitted his/her application. Failure to do so will deprive him/her of any claim for consideration.

The candidates must carry at least one photo bearing identity proof such as Driving License, Aadhaar Card, Voter Card, College/University ID Card, Income Tax PAN in **original and Admission certificate downloaded from the website**, while attending the examination, failing which they shall not be allowed to appear for the examination.

The photographs used by the candidates must be a recent, relaxed face, and the picture should be in colour, against a light-coloured, preferably **white-background**. If flash is used then ensure that there is no red-eye and, in case of glasses, your eyes should be visible. The face should not cover less than 80 % of the entire photo. Photograph should be in JPG format and its size should be between 10 Kb to 50 Kb with ideal resolution of 100 x 200 (pixels).

### **13. Action against candidates found guilty of misconduct:**

Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information while filling in the application form. Candidates are also warned that they should in no case attempt to alter or otherwise tamper with any entry in a document or the attested certified copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy, in filling OMR Sheet, OMR Sheet will not be evaluated.

Without prejudice to criminal action/debarment from A & N Administration/Commission's examination wherever necessary, candidature will be summarily cancelled at any stage for a period of maximum 3 years of the recruitment in respect of candidates found have indulged in any of the following:-

- 1) In possession of MOBILE PHONE & ACCESSORIES AND OTHER ELECTRONIC GADGETS WITHIN THE PREMISES OF THE EXAMINATION CENTRES, WHETHER IN USE OR IN SWITCH OFF MODE AND ON PERSON OR OTHERWISE.
- 2) Involved in malpractices.
- 3) Using unfair means in the examination hall.
- 4) Obtaining support for his / her candidature by any means.
- 5) Impersonate/ procuring impersonation by any person.
- 6) Submitting fabricated documents or documents which have been tampered with.
- 7) Making statements which are incorrect or false or suppressing material information.
- 8) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his/her candidature for the examination.
- 9) Misbehaving in any other manner in the examination hall with the Supervisor, Invigilator or Commission's representatives.
- 10) Taking away the Answer Sheet with him/her from the examination hall, or passing it on to unauthorized persons during the conduct of the examination.
- 11) Intimidating or causing bodily harm to the staff employed by the Administration/Commission for the conduct of examination.
- 12) To be ineligible for the Examination by not fulfilling the eligibility conditions mentioned in the Notice.
- 13) Candidature can also be cancelled at any stage of the recruitment for any other ground which the A & N Administration/Commission considers to be sufficient cause for cancellation of candidature.

### **14. A & N ADMINISTRATION/COMMISSION'S DECISION IS FINAL**

The decision of the A & N Administration/Commission in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, conduct of examination(s) allotment of examination centers, selection and allotment of posts/organizations to selected candidates will be final and binding on the candidates and no enquiry/correspondence will be entertained in this regard.

**15. COURTS JURISDICTION**

Any dispute in regard to this recruitment will be subject to courts/tribunals having jurisdiction over the A & N Administration/SSC, New Delhi only.

16. In accordance with the directions issued by DoPT vide its O.M. No. 39020/1/016/Estt(B) dated 21.06.2016 for increasing access of the unemployed candidates to job opportunities it has been decided that after declaration of final result the A & N Administration/ Commission will make available-scores and ranking of candidates in the recruitment examination on its portal. Accordingly, it has been decided that apart from Roll Number-scores, ranking of the candidates in the final examination-Name of candidate, name of parents/husband, educational qualification, date of birth, category, sex (male/female), total marks in qualifying examination, complete address including e-mail address will be made available on the website after the declaration of final result. However, the candidates will have the option to opt out from the disclosure scheme to disclose his/her information publically at the time of filling up the application.

**17. IMPORTANT INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

- 1 The A & N Administration have advertised recruitment to Group 'C' posts of Common category with Grade Pay of Rs. 1800/- in different departments of this Administration for which Matriculation or equivalent is the minimum qualification.
- 2 All the post Common category post including the post of MTS was earlier known as Group-D posts such as Peon, Daftary, Jamadar, Junior Gestetner Operator, Farash, Chowkidar, Mali etc.
- 3 A & N Administration will not undertake detailed scrutiny of applications for the eligibility and other aspects at the time of written examination and, therefore, the candidature is accepted only provisionally. The candidates are advised to go through the requirements of educational qualification, age etc. and satisfy themselves that they are eligible before applying. When scrutiny is undertaken, at any stage if any claim made in the application is not found substantiated, the candidature will be cancelled and the Administration's/ Commission's decision shall be final.
- 4 Candidates in their own interest are advised to go through detailed instructions contained in this notice which are also would be A & N Administration available on the websites of may consult carefully before applying.
- 5 Candidates seeking reservation benefits available for ST/OBC/PH/ExS/MSP etc must ensure that they are entitled to such reservation as per eligibility prescribed in the Notice .They should also be in possession of the required certificates in the prescribed format in support of their claim at the time of application.
- 6 Candidates with visual disability of 40% and more only would be considered as VISUALLY HANDICAPPED (VH) and entitled to reservation for VH.
- 7 Central Government civilian employees/servants Departmental Candidates of A & N Administration claiming age relaxation should be in possession of a certificate in the prescribed format from their office in respect of length of continuous service which should be for not less than three years in the immediate period preceding the closing date for receipt of application. They should continue to have the status of Central Government civilian employees / servants till the time of appointment, in the event of their selection.
- 8 The Candidates Must Write Their Name, Date Of Birth, Father's Name And Mother's Name Strictly As Given In The Matriculation Certificate Otherwise Their Candidature Will Summarily Be Cancelled At The Time Of Document Verification Or As And When Comes Into The Notice Of The Commission.
- 9 All candidates seeking relaxation of Age in-terms of Administration's circular bearing No. 45/96-PW dated 06.06.2001 and 45/1998-PW dated 19.09.2011 should/enclose separate Application with supporting documents together with the hardcopy of the Application.

**18. Selection of Candidates:-**

- (A) Final Selection for appointment to the post(s) notified herein will be made on the basis of total marks secured in the written Examination subject to the candidates qualifying in the Proficiency Test/ Trade Test/ Proficiency-cum-Trade Test and Personality test after satisfying verification of all mandatory original certificate/testimonials on each scheduled/ prescribed date.
- (B) The Proficiency Test/Trade Test/ Proficiency-Cum-Trade Test will be conducted only to the candidates who are found successful in the Written Examinations followed by Personality test and qualifies in verification of all original /mandatory certificates in person.
- (C) The A & N Administration will forward the list of selected candidates to the respective Appointing Authority/Heads of Department keeping in view the number of vacancies notified in each category / post from the merit list made available for appointment to the respective posts.
- (D) Merit list will be prepared on the principle that name of a candidate appears for appointment against one post only, which will be determined strictly with reference to the order of individual merit and preference exercised by him/her (candidate) in the application form.

**19. How to apply.**

- A. (i)** The aspirant candidate should register their particulars of the Application through online at <http://ls.and.nic.in/rec/groupec> or [www.and.nic.in](http://www.and.nic.in). The online application will be accepted from **14.04.2017 to 13.05.2017** The candidates should provide all the mandatory details in the online portal failing which the application will not be accepted by the online website. Photograph to be uploaded should be of 8 bit JPG format and its size should be between 10 Kb to 50 Kb with ideal resolution of 100x200 (pixels). It is also advised to enable Javascript in the browser such as Internet explorer, Firefox, Google chrome etc to successfully upload your online application. The website will also allow the applicant to take print out forthwith of the submitted application to facilitate candidate. Those, who may fail to take print out immediately after submitting their application may also download the filled in forms later also. Thereafter (a) put his/her left hand thumb impression in the box provided. (b) Send/submit his filled in Application Form along with all necessary documents addressed to the "Deputy Secretary (Recruitment & Examination) Secretariat, Port Blair by post or in person.
- (i) The Departmental candidates must submit their application duly filled in all respect supporting with all necessary documents as asked for through proper channel only. Applications sent/submit directly from such candidates will summarily be rejected without intimation.
  - (ii) The candidates other than departmental candidates duly registered his/her name in Local Employment Exchange as a un-employed must enter his registration number at the appropriate box of the Application Form and submit their application duly filled in all respect supporting with all necessary documents as asked for.
  - (iii) Online registration of application for the aspiring candidates from Nicobar district only are however be not mandatory. The candidates of Nicobar group of islands have another option to submit their application/ register their candidature duly filled in, in all respect supporting with all necessary documents etc in prescribed form of this Notice directly/by post to the Deputy Secretary (Recruitment & Examination) within the stipulated date.
  - (iv) Those candidates who have not acquired but will acquire the educational qualification and acquire documentary evidence from the Board/University in support thereof as on 01.08.2017 should enclosed copy of Admit Card issued by respective Board for appearing the Metric level examination in 2017 in respect of such candidates



**B. Copies of documents to be attached with the downloaded Application:**

- a. One additional copy of recent Passport size photograph in addition to photograph pasted in the application for offline candidate from Nicobar District only.
- b. **Self Attested copies of certificates in respect of :-**
  - i. Essential certificate of the respective field and higher qualification if any issued by the competent authority in respect of the post (category of posts) applied for. **(Provisional certificate etc will not be entertained).**
  - ii. Xth Pass Certificate issued by the CBSE or any other Board of School Education indicating the date of birth. **(Provisional certificate etc will not be entertained)**
  - iii. OBC/ ST Certificate issued by any Revenue authority competent within the jurisdiction of A&N Administration in respect of such reserved Category.
  - iv. Certificate issued by the authority competent (Sports Authority of India or A & N Sports Council) with relevant documents prescribing field for Meritorious Sports persons for such category of candidate.
  - v. Employment Registration Certificate/Card issued by the authority Competent, indicating registration number.

**Note:** Only self attested copies of Certificates as are indicated above only required to be submitted/sent along with the Application Form The original certificates **should not** be attached with the Application in any circumstance.

Un-signed applications or Application submitted without supporting documents as specified above shall be rejected without any intimation.

In no case any extra/additional documents (other than the requisite documents as asked for) should be attached along with the Application Form.

**20. Closing Date:- Completed applications in the "prescribed form" downloaded from internet along with attested copies of certificate should be submitted/sent to the Deputy Secretary (Rec'tt & Examn), A & N Administration, Secretariat, Port Blair, Pin- 744101, latest by 3.00 P.M. on 13.05.2017 Applications received after the closing date/time will not be entertained under any circumstances.**

**21. Admission to the Examination: -**

- (a) **Helpdesk:- Candidate may contact over Phone 03192-239045 to resolve/resort any problem in registration of online application.**
- (b) Before submitting his/her application, the candidate must carefully read the eligibility conditions for the examination and satisfy himself/herself that he/she fulfills all eligibility conditions and enclose all requisite documents to avoid rejection of her/his candidature.

Admission Certificate (Admit Card) for the Written Examination (1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> part) as well as skill test (2<sup>nd</sup> phase) indicating the Schedule Date, Time Table, Venue/Centre of the Examination will be made available in the website which have to be **DOWNLOADED / PRINTED OUT** by all concerned candidates through Internet at <http://ls.and.nic.in/rec/groupc> or [www.and.nic.in](http://www.and.nic.in) which the candidates themselves should generate (download) in hard form and the A & N Administration shall not be responsible for non-receipt/delay in obtaining the same by the candidate or any other reason(s).The details of **eligible and ineligible candidates** will also be published from time to time and made available in the same website for information of all concerned.

Sd/-

Secretary (Personnel)  
A&N Administration  
(F.No 4-13/2017-R&E)

**ANNEXURE-I**

Sl. No.	Code No.	Name of Post Pay Band & Grade Pay	Departments	Educational Qualification		No. of Vacancies	UR	Vertical Reservation		Horizontal Reservation			Whether Skill Test prescribed/ Essential
				Essential	Desirable			S.T	OBC	PHC (OH, HH, VH)	MS P	Ex. Serviceman	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	11	MTS	AH&VS	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/ Institution.	1. Training in basic and refresher course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle. 3. Ability to stitch file/records and its maintenance	04	02	0	02	0	0	0	-
2	11	MTS	Secretariat	1. Must have Passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1. Training in basic and refresher course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle. 3. Ability to stitch file/records and its maintenance	17	07	02	08	0	0	0	-
3	11	MTS	CPAO	1. Must have passed the Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	a) Training in Basic and Refresher Courses in Home Guard and Civil Defence. b) Knowledge of Hindi or English. c) Ability to ride Bicycle.	02	01	0	01	0	0	0	-
4	11	MTS	APWD	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1. Training in Basic and Refresher Courses in Home Guard and Civil Defence. 2. Ability to ride bicycle. 3. Ability to stitch Files/Records and their maintenance	62	38	01	23	02 (01 HH & 01 VH)	03	0	-
5	11	MTS	LC&DE T	1. Must have passed in Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1. Training in Basic and Refresher Course in Home Guard and Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle.	04	03	0	01	0	0	0	-
6	11	MTS	CS&CA	1. Matriculation or equivalent pass		04	02	0	02	0	0	01	-
7	11	MTS	DIC	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std) from a recognized Board/Institution.	1. Knowledge in Hindi. 2. Ability to ride two Wheeler 3. Having experience of Stitching of Files/Records on its maintenance.	01	0	0	01	0	0	0	-
8	11	MTS	Tribal Welfare	1. Secondary School Examination passed from a recognized Board/Institution.		04	03	0	01	0	0	0	-
9	11	MTS	Industries	1. Must have passed Secondary School Examination from a	1. Training in Basic Refresher	12	06	03	03	0	0	0	-

				recognized Board/Institution	Course in Home Guard in Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle. 3. Ability to stitch file/records and its maintenance. 4. Ability to operate the Xerox machine. 5. Ability to operate Fax machine.								
10	11	MTS	JNRM	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1. Training in Basic and Refresher Course in Home Guard in Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle. 3. Ability to Stitch files/records and its maintenance.	15	08	0	07	0	0	0	-
11	11	MTS	Educational	1. Must have passed Secondary School (Class X) examination from a Government recognized Board/Institution. OR 2. ITI pass certificate from a Government recognized Institution.	1. Training in Basic and Refresher Courses in Home Guards and Civil Defence in case of Watchman. 2. Knowledge of Hindi or English or any one of the regional languages. 3. Ability to ride bicycle.	260	162	0	98	07	13	02	-
12	11	MTS	Tourism	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1. Training in basic & refresher courses in Home Guard and Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle. 3. Ability to stitch Files/Records and its maintenance.	02	0	01	01	0	0	0	-
13	11	MTS	PCCF	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std) from a recognized Board/ Institution. 2. Should qualify the written test.	1. Training in basic and refresher course in Home Guard and Civil Defence 2. Ability to ride Bicycle 3. Ability to stitch Files/ Records and its maintenance 4. Knowledge of Hindi/ Computer operation.	25	16	0	09	0	01	01	-
14	11	MTS	DC, South Andaman	1. Must have passed Secondary School Certificate Examination (X Std) from a recognized Board/ Institution.	1. Training in basic and refresher Courses in Home Guards and Civil Defence. 2. Knowledge of Hindi. 3. Ability to ride bicycle.	14	06	0	08	0	0	0	-
15	11	MTS	Electric	1. Must have passed Secondary School (X	1. Training in Basic and	39	21	03	15	01	01	0	-

			ity	Std.) Examination from a Government recognized Board/Institution.	refresher course in Home Guard & Civil Defence. 2. Ability to ride bicycle. 3. Ability to stitch Files/Records and its maintenance.								
16	12	Peon	OL	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) or equivalent from a recognized Board/Institution.	1. Training in Basic Refresher Course in Home Guard in Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle.	01	01	0	0	0	0	0	-
17	12	Peon	Govt. Press	1. X Std. Passed from a recognized Board/Institution. 2. Good Physique.	1. Ability to ride Bicycle.	01	0	0	01	0	0	0	-
18	12	Peon	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination) passed from a recognized Board/Institute.	1. Should be able to ride bicycle/two wheeler.	09	05	01	03	01	0	0	-
19	12	Peon	Social Welfare	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std) or equivalent from a recognized Board/Institution.	1. Ability to ride bicycle/motorcycle with license.	02	01	01	0	0	0	0	-
20	12	Peon	Agriculture	1. Must have Passed X Std. from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the written professional test to be conducted by the department.	1. Training in basic and refresher course in Home guard and civil defense. 2. Knowledge in reading and writing Hindi or English. 3. Ability to ride bicycle.	09	06	0	03	0	0	0	-
21	12	Peon	RD, PRI & ULB	1. Secondary School Examination (X Std.) passed from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the written proficiency test.	1. Ability to ride bicycle. 2. Training in basic and refresher course in Home guard and civil defense.	11	02	0	09	0	0	0	-
22	13	Peon-cum-chowkidar	Fisheries	1. Must have passed X Std. from a recognized Board/University.	1. Training in Basic and Refresher Course in Home Guards and Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle.	01	0	0	01	0	0	0	-
23	13	Peon-cum-chowkidar	RD, PRI & ULB	1. Secondary School Examination (X Std.) pass from a recognized Board/Institution.	1. Ability to ride Bicycle. 2. Training in Basic and Refresher Course in Home Guards and Civil Defence.	25	13	02	10	0	0	0	-
24	14	Watchman	Fisheries	1. Passed Secondary School Examination from a recognized Board/Institution.	1. Training in Basic refresher course in Home Guards and Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle.	01	0	0	01	0	0	0	
25	15	Watchman-cum-Genl. Helper	Information & publicity	1. Must have passed X Std. (Secondary School Examination) from a recognized Board/University.	1. Training in Basic and refresher Course in Home Guards and Civil Defence. 2. Knowledge of Hindi or English 3. Ability to ride bicycle.	02	0	0	02	0	0	0	
26	16	Chowkidar	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination)	1. Two yrs experience in	03	01	0	02	0	0	0	-

				passed from a recognized Board/Institute.	Watch and Ward Duty from a registered Security Agency/ Home Guard									
27	16	Chowkidar	Agriculture	1. X Std. pass from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the written professional test to be conducted by the department.	1. Training in basic and refresher course in Homeguard and Civil defense. 2. Knowledge in reading and writing Hindi or English 3. Ability to ride bicycle.	11	07	0	04	0	0	0	0	-
28	16	Chowkidar	RCS	1. Must possess passed certificate Secondary School Examination (X Std.)from a recognized Board/Institution	1. Training in Basic and refresher courses in Home Guards on Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle.	01	0	0	01	0	0	0	0	-
29	16	Chowkidar	Information & Publicity	1. Secondary School Examination (X Std) passed from a recognized Board/Institution.	1. Training in Basic and Refresher Course in Home Guards and Civil Defence. 2. Knowledge of Hindi or English. 3. Ability to ride Bicycle.	01	0	0	01	0	0	0	0	-
30	17	Bill Distributor	Electricity	1. Secondary School Examination (X Std.) pass from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the written proficiency test	1. Ability to ride Bicycle.	13	07	01	05	0	0	0	0	-
31	18	Telephone Attendant	Electricity	1. Secondary School Examination (X Std.) Pass from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the Written Test.		05	03	0	02	0	0	0	0	-
32	19	Museum Attendant	Fisheries	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std) from a recognized Board/University.	1. Ability to ride Bicycle	01	01	0	0	0	0	0	0	-
33	20	Ward Attendant	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination) passed from a recognized Board/Institution.	1. Two years experience from a recognized/ registered medical Institution.	19	09	0	10	01	0	0	0	-
34	21	Laboratory Attendant	DHS	1. Secondary School Examination (X Std.) passed from a Board/Institution. 2. Should qualify the Departmental Screening Test.		02	01	0	01	0	0	0	0	Yes
35	22	Panchakarma Attendant	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination) passed from a recognized Board/Institution. 2. Undergone Certificate course in Panchakarma from a recognized Ayurvedic Hospital /Institute. 3. Three experience in the line of Panchakarma treatment/technique in a recognized/register Ayurvedic Hospital/Institution. <b>Note:-</b> qualification regarding experience is	-	01	01	0	0	0	0	0	0	-

				relaxable at the discretion of the appointing authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Schedule Tribe if at any stage of Selection, the Appointing Authority is of the opinion that sufficient number of candidates belonging to this community possessing the requisite experiences are not likely to be available to fill-up the post reserved for them.									
36	23	Computer Attendant	Secretariat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pass in Secondary School (X Std.) Examination from a recognized Board/Institution.</li> <li>2. Must Posses Certificate of atleast 6 (Six) months duration in Computer Application.</li> <li>3. Should qualify the skill/aptitude test.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Experience in handling EDP/Hardware &amp; Software related work in large organization.</li> </ol>	04	03	0	01	0	0	0	YES
37	24	Veterinary Compounder	AH&VS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.</li> <li>2. Must Qualify Written Recruitment Test.</li> <li>3. Successful candidate must qualify physical endurance test of 25 Km. for Male and 14 KM for Female to be completed in four hours.</li> <li>4. Selected on appointment will have to successfully complete two years in Service Certificate course in Animal Husbandry, failing which they will not be eligible to draw increments in the time scale.</li> </ol>		69	43	0	26	0	03	0	YES
38	25	Veterinary Messenger	AH&VS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 10<sup>th</sup> Std. passed from a recognized Board.</li> </ol>		01	01	0	0	0	0	0	-
39	26	Fisherman	Fishes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must have passed Secondary School Examination from a recognized Board/University.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Training from Fisherman training Centre, Port Blair/ Car Nicobar.</li> </ol>	10	05	01	04	0	0	0	-
40	27	Weighman	CS&CA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Must posses Pass Certificate Secondary School Examination from a recognized Board/Institution.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Having experience in weighman and dealing food grains and other Consumer Articles.</li> <li>2. Knowledge of Hindi or English.</li> </ol>	04	02	0	02	0	0	0	-
41	27	Weighman	Fishes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Passed in Secondary School Examination from a recognized Board/University.</li> </ol>		01	01	0	0	0	0	0	-
42	28	Skilled Worker (Coir)	Industries	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secondary School Examination (X Std) passed from a recognized Board/Institute.</li> <li>2. One year Certificate Course in Coir processing or Coir</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Six months advance training in coir from NCT&amp;DC in coir Board.</li> <li>2. Two years practical experience in</li> </ol>	03	03	0	0	01 (VH)	0	0	-

				product manufacturing from a recognized institution.	any reputed Industrial Unit.								
43	29	Skilled Worker (SSM)	Industries	1. Secondary School Examination (X Std.) passed from a recognized Board Institution. 2. One year certificate course in general engineering or welder or Sheet Metal or Fitter or Mechinist from a recognized Institution.	1. Two years ITI Trade Certificate in welder or sheet metal or fitter or mechinist from a recognized NCVT affiliated institute. 2. Two years practical experience in any reputed Industrial Unit.	01	01	0	0	0	0	0	-
44	30	Mate Carpenter	Industries	1. Secondary School Examination (X Std.) passed from a recognized Board Institution. 2. One year certificate course in Carpentry from a recognized Institution.	1. Two years ITI trade Certificate in Carpentry from a recognized NCVT affiliated Institute. 2. Two years practical experience in any reputed Industrial Unit.	12	08	0	04	01 (OH)	0	0	-
45	31	Supervisor	RCS	1. Must have passed Secondary School Examination.		01	0	01	0	0	0	0	-
46	32	Mazdoor	DSS	1. Secondary School (X Std.) Examination passed from a recognized Board/institution. 2. Good Physique. 3. Should qualify the departmental test.		64	35	05	24	01	03	0	-
47	33	Regular Mazdoor	Govt. Press	1. X Std. Passed from a recognized Board/Institute. 2. Good Physique.	1. Ability to ride Bicycle	06	03	01	02	0	0	0	-
48	33	Regular Mazdoor	Agriculture	1. X Pass from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the written professional test to be conducted by the department.	1. Knowledge in reading and writing Hindi or English. 2. Good Physique.	136	85	0	51	0	06	01	-
49	34	Safaiwala	APWD	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1. Training in basic refresher course in Home Guard and Civil Defence. 2. Knowledge in Hindi and English	02	01	0	01	0	0	0	-
50	34	Safaiwala	Information & Publicity	1. Secondary School examination (X Std.) passed from a recognized Board.	1. Training in basic refresher course in Home Guards and Civil Defence 2. Knowledge of Hindi. 3. Experience in Wet & Dry sweeping.	02	0	0	02	0	0	0	-
51	34	Safaiwala	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination) passed from a recognized Board/Institution.		14	09	0	05	01	0	0	-
52	34	Safaiwala	Social Welfare	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.		02	02	0	0	0	0	0	-
53	35	Safai Karmachari	PCCF	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) pass from a recognized Board/ Institution.	1. Knowledge of Hindi	05	04	0	01	0	0	0	-

				2. Should qualify in the trade test. 3. Must have Good physique.										
54	35	Safai Karmachari	DSS	1. Secondary School Examination (X Std) pass from a recognized Board/ Institute. 2. Should qualify in the trade test. 3. Must have Good physique.	1. Knowledge of Hindi	03	02	0	01	0	0	0	0	-
55	36	Sweeper	Agriculture	1. X Std. pass from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the written professional test to be conducted by the department.	1. Knowledge in regarding and writing Hindi or English.	01	01	0	0	0	0	0	0	-
56	36	Sweeper	RCS	1. Must possess passed certificate in Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	-	03	02	01	0	0	0	0	0	-
57	37	Cook	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination) passed from a recognized Board/Institution. 2. Two yrs experience in the field of cooking from a reputed hotel/Restaurant.	-	11	06	0	05	0	0	0	0	Yes
58	37	Cook	Social Welfare	1. Must have passed Secondary School Examination (X) from a recognized Board/Institution. 2. Two years experience in Cooking of different kind of food items in Hostel/Restaurant. 3. Must possess Sound Health. 4. Must qualify in Proficiency Test.		01	0	01	0	0	0	0	0	Yes
59	38	Mali	Tourism	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std) from a recognized Board/Institution.	1. Two year experience in gardening.	01	0	0	01	0	0	0	0	-
60	39	Bearer	PCCF	1. Secondary school Examination (X Std) pass from a recognized Board/ Institution 2. Should qualify the trade test	1. One year six months experience in the field	01	01	0	0	0	0	0	0	-
61	40	Revenue Field Assistant	DC South Andaman	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution.	1) Training in basic refresher course in Home Guards and Civil Defence 2) Knowledge in Hindi. 3) Ability to ride Bicycle.	32	18	0	14	0	01	0	0	-
62	41	Gateman	Govt. Press	1. X Std. (Secondary School Examination) Pass from a recognized Board/Institute.	1. Training in basic refresher course in Home Guards and Civil Defence. 2. Knowledge in Hindi or English. 3. Ability to ride Bicycle.	01	0	0	01	0	0	0	0	-



63	42	Conductor	DSS	1. Secondary School Examination (X Std.) pass from recognized Board/Institution. 2. Should qualify in the swimming test.	-	05	03	0	02	0	0	0	-
64	43	Cleaner	DSS	1. Secondary School (X Std.) Examination passed from a recognized Board/Institution.	1. Should be able to speak Hindi.	01	01	0	0	0	0	0	-
57	44	Head Worker/ (Malaria/ Filaria)/ Surveillance Worker	DHS	1. Secondary School Examination (X Std.) passed from a recognized Board/Institution.	-	15	06	04	05	01	0	0	-
58	45	Barber	DHS	1. Secondary School Certificate Examination (X Std.) passed from a recognized Board/Institution. 2. Should possess good experience in the hair cutting and shaving.	-	01	01	0	0	0	0	0	-
59	46	Dhobi	DHS	1. X Std. (Secondary School Examination) passed from recognized Board/Institute. 2. Proficiency in Washing and Ironing clothes. 3. Must qualify in the trade proficiency test.	-	04	02	0	02	0	0	0	Yes
60	47	Diver	DSS	1. Secondary School (X Std.) Examination passed from a recognized Board/Institution. 2. Knowledge of diving. 3. Ability to swim for 3 minutes and float for 7 minutes. 4. Should qualify the departmental test.	-	01	01	0	0	0	0	0	Yes
60	48	Table Boy	DSS	1. Secondary School (X Std.) Examination passed from a recognized Board/Institution.	1. Should be able to speak Hindi.	01	01	0	0	0	0	0	-
61	49	Wash Boy	PCCF	1. Secondary School Examination (X std) pass from a recognized Board/Institution. 2. Should qualify the trade test		01	01	0	0	0	0	0	Yes
62	50	Care Taker	Social Welfare	1. Must have passed Secondary School Examination (X Std.) from a recognized Board/Institution. 2. Must possess Sound Physiques.	1. Training in Basic and Refresher Course in Home Guards and Civil Defence. 2. Ability to ride Bicycle.	01	01	0	0	0	0	0	-
63	51	Khalasi	Agriculture	1. Secondary School Examination (X Std.) passed from a recognized board/Institution. 2. Should qualify the written professional test to be conducted by the department.	1. Training in basic and refresher course in Homeguard and Civil defence. 2. Good Physique	04	03	0	01	0	0	0	-
						1009	589	29	391	17	31	5	

Closing date 13.05.2017

**Annexure-II**

**Common Recruitment Examination to various post In PB-I with  
Grade Pay- Rs 1800 (Revised Pay Scale Level-I) in different  
Departments Under A & N Administration**

**APPLICATION FORM**

(In the columns under section 'A' put code number of the post, see column 2 of Annexure-I)

<b>Paste here a self signed passport sized photograph</b>	<b>Paste Another unsigned photograph</b>																																																																																											
		<i>Specimen Signature</i>	<i>Left Thumb impression</i>																																																																																									
A.	Application for the post(s) :-  <i>(please indicate the code number in order of your choice of the post for which you do apply)</i>  (refer column (2) of annexure-I of vacancy notice for indicating the code (s) of posts/category of post)	<table border="1"> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>41</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	2	3	4	5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6	7	8	9	10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11	12	13	14	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16	17	18	19	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21	22	23	24	25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	26	27	28	29	30	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	31	32	33	34	35	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	36	37	38	39	40	<input type="text"/>					41				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
1	2	3	4	5																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
6	7	8	9	10																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
11	12	13	14	15																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
16	17	18	19	20																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
21	22	23	24	25																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
26	27	28	29	30																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
31	32	33	34	35																																																																																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																								
36	37	38	39	40																																																																																								
<input type="text"/>																																																																																												
41																																																																																												
B.	Centre opted <i>(Please see para 07 of the vacancy notice.</i>																																																																																											
1.	Name of candidate in BLOCK letter <i>(as recorded in SSE (X<sup>th</sup>) pass certificate only</i>																																																																																											
2.	Father's Name																																																																																											
3.	Gender	Male <input type="checkbox"/>	Female <input type="checkbox"/>																																																																																									
4.	Marital Status	Unmarried <input type="checkbox"/>	Married <input type="checkbox"/>																																																																																									
5.	(a) Date of Birth <i>(as recorded in SSCE (X<sup>th</sup>) pass certificate)</i> (b) Age as on 01/08/2017 <i>(completed year and month, enclose X pass certificate as the proof of date of birth/age)</i>	<table border="1"> <tr> <td>Date</td> <td>Month</td> <td>Year</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Year</td> <td>Month</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td></td> </tr> </table>		Date	Month	Year	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Year	Month		<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																														
Date	Month	Year																																																																																										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																										
Year	Month																																																																																											
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																																																											
6.	Nationality (In BLOCK LETTERS)																																																																																											
7.	Aadhar Number																																																																																											
8.	Permanent Address (In BLOCK LETTERS)	Village/Town..... Post :..... Dist: :..... Pin No. :.....																																																																																										
9.	Address for communication	Village/Town..... Post :..... Dist: :..... Pin No. :..... Phone No.:.....																																																																																										

10.	(a) Indicate your category (b) Are you seeking reservation in employment against OBC/ST/PHC (If so attach self attested copy of category certificate of respective category)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		UR	OBC	ST	PHC
		<input type="checkbox"/>			
		MSP			
11.	Do you possess essential / minimum educational qualification viz.SSE (XStd.Pass)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Yes		No	
12.	Educational and other qualifications (beginning with SSE (XthStd))				
	Sl.No.	Name of Exam.	University / Board	Certificate Sl.No.	Year of passing
13.	Are you ever employed in any department/undertaking on regular basis, if so, give details with proof.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Yes		No	
14.	Your Employment Exchange Registration Number				

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge, information and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect or ineligibility being detected before or after the examination, my candidature/ appointment is liable to be cancelled. I am aware that if I contravene this declaration, my application will be rejected summarily by the Administration.

I have read the provisions in the Notice of the Administration carefully and I hereby undertake to abide by them.

I further declare that I fulfill all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualification etc. prescribed for appointment to the post.

Place :

Date :

(Signature of the applicant)

List of Enclosures:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

- NOTE I :Application received without signature of the candidate shall be rejected.
- NOTE II :One application form may be submitted/ sent by each candidate against all the posts to be indicated at appropriate column of the form.
- NOTE III :Candidates are advised to submit the application in person/by post well before the closing date so that it reaches the Deputy Secretary (Recruitment&Examn), Secretariat by closing date. No application received after the closing date will be accepted under any circumstances.
- NOTE IV :Candidates may not that they should not attach any original certificate in support of their educational qualifications, age etc. along-with this application. These documents will be called for from the candidates later on; OBC/ST/PHC candidates must submit self attested copy of prescribed certificate in support of their claim along-with the Application Form.
- NOTE V :Please write name of candidate on back side of one additional photograph.
- NOTE VI :Special attention to the candidate – The candidates should ensure that their applications are received in the Recruitment and Examination Cell, Secretariat within the closing date 13.05.2017 at 3.00 PM.

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
**ANDAMAN AND NICOBAR ADMINISTRATION**  
सचिवालय / SECRETARIAT

रिक्त सूचना

खुली प्रतियोगिता तथा सामान्य भर्ती परीक्षा के आयोजन द्वारा इस प्रशासन के विभिन्न विभागों में प्रस्तावित भरे जाने वाले ₹1800 ग्रेड वेतन सहित वेतन बैंड-I (₹5200-20200) (7वें वेतन आयोग के लागू होने के पश्चात संशोधित वेतनमान में वेतन मैट्रिक्स स्तर-01) में विभिन्न वर्ग 'ग' सामान्य श्रेणी के पदों में भर्ती।

1. अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली के सहयोग से नीचे दिए गए विवरण के अनुसार इस प्रशासन के विभिन्न विभागों में रिक्त पड़े वर्ग 'ग' ₹1800 ग्रेड वेतन सहित वेतन बैंड-I (7वें वेतन आयोग के लागू होने के पश्चात वेतन मैट्रिक्स स्तर-01) के पद को भरने हेतु "खुली प्रतियोगिता एवं सामान्य भर्ती परीक्षा" आयोजन करने का निर्णय लिया है, इसके लिए निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक-III) में पात्र उम्मीदवारों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। परीक्षा की निर्धारित तिथि बाद में अधिसूचित की जाएगी।

2. रिक्तियों का विवरण:-

विभिन्न श्रेणी के पदों के संबंध में इस प्रकाशन के द्वारा अधिसूचित रिक्तियों की संख्या (परिवर्तनीय), कोड संख्या दर्शाना इत्यादि अनुलग्नक-I में दी गई है।

प्रत्येक उम्मीदवार यदि वह पद(ों) के निर्धारित अपेक्षित योग्यताओं में पात्र पाए जाते हैं तो वह अनुलग्नक -I के कॉलम-5 के तहत यथानिर्धारित अपने पसंद के पद की कोड संख्या क्रम में दर्शाते हुए एक या एक से अधिक पद(ों) के लिए आवेदन कर सकता है।

नोट: अनुलग्नक-I के कॉलम-7 से 13 के तहत दर्शाए गए रिक्तियों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।

(भारत सरकार/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा समय-समय पर अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, दिव्यांग व्यक्तियों (शारीरिक रूप से दिव्यांग), ख्याति प्राप्त खिलाड़ियों के लिए आरक्षण से संबंधित निर्धारित मापदण्ड लागू होंगे।)

3. पात्रता की शर्तें:-

- (i) सभी उम्मीदवारों को निर्धारित प्रपत्र में पद(ों) के लिए आवेदन करना होगा चाहे वे अपना नाम रोजगार कार्यालय में पंजीकरण किए हो या नहीं।
- (ii) विभागीय उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से उचित माध्यम से ही आवेदन करना होगा।
- (iii) उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र के भाग 'ए' में दिए बॉक्स में अपने पसंद के पद के क्रम में आवेदन करने वाले पद(ों) के ही मात्र डिजिट कोड (दो अंकों) में संख्या दर्शाना होगा।
- (iv) उम्मीदवार(ों) द्वारा चुने गए लिखित परीक्षा केन्द्र को दर्शाना होगा (नीचे के पैरा 7 देखें)।
- (v) आवेदक को भारत का नागरिक होना चाहिए।

4. आयु सीमा:-

- |                     |   |               |
|---------------------|---|---------------|
| (i) पुरुषों के लिए  | - | 18 से 33 वर्ष |
| (ii) महिलाओं के लिए | - | 18 से 38 वर्ष |

नोट: इस परीक्षा में भाग लेने वाले पुरुष/महिला उम्मीदवारों की आयु दिनांक 01.08.2017 को 18 वर्ष से कम और 33/38 से अधिक नहीं होनी चाहिए, अर्थात् उनका जन्म क्रमशः दिनांक 02.08.1984/02.08.1979 से पहले और दिनांक 01.08.1999 के बाद न हुआ हो।

- (क) सरकारी कर्मचारी तथा अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों को 05 वर्ष तथा अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को 03 वर्ष की छूट दी जाएगी। अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/भारत सरकार द्वारा इस विषय पर जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार नेत्रहीन, बहरे-गूंगे और

शारीरिक रूप से दिव्यांग व्यक्तियों को सामान्य वर्ग (अनारक्षित) में 10 वर्ष तक, अनुसूचित जनजाति वर्ग में 15 वर्ष तक तथा अन्य पिछड़ा वर्ग में 13 वर्ष तक की छूट दी जाएगी।

5. इस पद(ों) के लिए निर्धारित शैक्षिक एवं अन्य योग्यताएँ:-

जैसा अनुलग्नक -I के कॉलम 5 और 6 में प्रत्येक पद के सामने दर्शाया गया है।

(क) शैक्षिक योग्यता: (01.08.2017 के अनुसार)

किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण होना अनिवार्य है।

नोट: उम्मीदवार जिन्होंने शैक्षिक योग्यता अर्जित नहीं की है लेकिन अर्जित करेंगे और उसके समर्थन में दिनांक 01.08.2017 तक बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस्तावेजी प्रमाण अर्जित करेंगे, वे भी पात्र होंगे।

(ख) प्रमाणीकरण की प्रक्रिया और प्रमाणपत्रों का फॉर्मेट:

उम्मीदवार जो आरक्षित रिक्तियों में शामिल होना चाहते हैं और आयु सीमा की छूट चाहते हैं तो उन्हें क्षेत्रीय/उप-क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा जब भी ऐसे प्रमाणपत्रों की माँग की जाती है तो निर्धारित फॉर्मेट में निर्धारित तिथि तक या उससे पूर्व जारी सक्षम प्राधिकारी से प्राप्त अपेक्षित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा उनके द्वारा दावा किए गए अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शारीरिक दिव्यांग/भूतपूर्व सैनिकों पर विचार नहीं किया जाएगा और उनके उम्मीदवारी आवेदनों को सामान्य (अनारक्षित) श्रेणी के तहत विचार किया जाएगा। नवोन्नत वर्ग के संबंध में दिनांक 30.01.2014 से 29.07.2017 के बीच जारी प्रमाणपत्र ही मात्र स्वीकार किए जाएंगे।

नोट: उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक दिव्यांग से संबंधित धोखे से किए गए दावे के मामले में अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा आयोजित परीक्षा से स्थाई तौर पर बहिष्कृत कर दिया जाएगा।

(ग) चालीस प्रतिशत से अधिक दृष्टि निर्योग्यता के साथ दृश्य दिव्यांग उम्मीदवार और प्रमस्तिष्कघात से ग्रस्त उम्मीदवार लिखित परीक्षा में लिखने के लिए सहायता ले सकते हैं बशर्ते कि वे इसके लिए आवेदन फार्म में अनुरोध किए हों। प्रश्न पत्र और उत्तर शीट ब्रैल में उपलब्ध नहीं कराई जाएगी।

परीक्षा अहाते में भी दृश्य दिव्यांग/प्रमस्तिष्कघात उम्मीदवारों के साथ कोई भी अटेन्डेंट को आने की अनुमति नहीं होगी।

नोट: चालीस प्रतिशत से कम दृष्टि निर्योग्यता व्यक्तियों को दृश्य दिव्यांग व्यक्तियों के रूप में विचार नहीं किया जाएगा। एक आँख वाले उम्मीदवार और आंशिक अंधे उम्मीदवार जो मैग्निफाइंग ग्लास से या उसके बगैर सभी उम्मीदवारों के लिए तैयार सामान्य प्रश्न पत्र सैट को पढ़ने में सक्षम हैं और जो मैग्निफाइंग ग्लास की मदद से उत्तर पुस्तिका लिखने/दर्शाने के इच्छुक हैं, तो उन्हें परीक्षा सभागार में मैग्निफाइंग ग्लास ले जाने की अनुमति होगी और वे लेखन सहायता के हकदार नहीं होंगे। ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा सभागार में अपने खुद की मैग्निफाइंग ग्लास लानी होगी। इसी प्रकार, अन्य व्यक्ति जिनकी दिव्यांगता चालीस प्रतिशत (40%) से कम है उन्हें अस्ति सम्बंधी दिव्यांग/श्रव्य दिव्यांग, जैसा भी मामला हो, के रूप में विचार नहीं किया जाएगा।

6. देय शुल्क:- कोई शुल्क नहीं।

7. परीक्षा केन्द्र:-

लिखित परीक्षा कैम्पबेल बे, कमोर्टा, हट बे, पोर्ट ब्लेयर, फरारगंज, कार निकोबार, रंगत, मायाबन्दर तथा डिगलीपुर में आयोजित की जाएगी। आवेदकों को आवेदन प्रपत्र में दिए गए स्थान भरना होगा जहाँ वे लिखित परीक्षा में उपस्थित होना चाहते/चाहती हैं। बाद में परीक्षा केन्द्र बदलने सम्बंधी किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

8. परीक्षा की स्कीम:-

इस परीक्षा के दो स्कीम होंगे, अर्थात:-

भाग-I:- लिखित परीक्षा:- लिखित परीक्षा में नीचे दर्शाए अनुसार (पेपर-I) वस्तुनिष्ठ परक पेपर और (पेपर-II) वर्णनात्मक परक पेपर होंगे:

भाग-I:- लिखित परीक्षा

(पेपर-I):- प्रत्येक विषय के लिए लिखित परीक्षा का विषय, समय सीमा और अधिकतम अंक इस प्रकार होंगे:-

क्रम सं.	विषय	अधिकतम अंक	अनारक्षित/सामान्य उम्मीदवारों के लिए कुल अवधि/समय	दृश्य दिव्यांग/प्रमस्तिष्कघात के लिए कुल अवधि/समय
I	सामान्य बुद्धिमता एवं तर्कता (25 प्रश्न)	25	2 घंटे पूर्वाह्न 10:00 बजे से दोपहर 12:00 बजे तक (पूर्वाह्न 09:30 बजे के बाद प्रवेश की अनुमति नहीं होगी) अथवा अपराह्न 02:00 बजे से 04:00 बजे तक (अपराह्न 01:30 बजे के बाद प्रवेश की अनुमति नहीं होगी)	2 घंटे 40 मिनट अपराह्न 10:00 बजे से दोपहर 12:40 बजे तक (पूर्वाह्न 09:30 बजे के बाद प्रवेश की अनुमति नहीं होगी) अथवा अपराह्न 02:00 बजे से 04:40 बजे तक (अपराह्न 01:30 बजे के बाद प्रवेश की अनुमति नहीं होगी)
II	अंक गणित अभिक्षमता (25 प्रश्न)	25		
III	सामान्य अंग्रेजी (50 प्रश्न)	50		
IV	सामान्य बोध (50 प्रश्न)	50		

(पेपर-II):- लिखित परीक्षा:

विषय	अधिकतम अंक	सामान्य उम्मीदवारों के लिए कुल अवधि/समय	दृश्य दिव्यांग/प्रमस्तिष्कघात के लिए कुल अवधि/समय
अंग्रेजी अथवा हिन्दी भाषा में लघु निबंध/पत्र	50	30 मिनट	45 मिनट

**नोट-I:** पेपर-I में मात्र वस्तुनिष्ठ बहुचयन-प्रकार के प्रश्न होंगे। प्रश्न अंग्रेजी तथा हिन्दी दोनों भाषाओं में होंगे। अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग के पास तकनीकी साध्यता को देखते हुए क्षेत्रीय भाषाओं में अतिरिक्त प्रश्न सेट करने का अधिकार सुरक्षित है।

**नोट-II:** प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 0.25 अंकों की नेगेटिव मार्किंग होगी। इसलिए उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि प्रश्नों के उत्तर देते समय इसका ध्यान रखें।

**नोट-III:** पेपर-II में वर्णनात्मक प्रश्न होंगे; जिसमें उम्मीदवारों को लघु अंग्रेजी/हिन्दी भाषा में निबंध/पत्र लिखना होगा।

**नोट-IV:** पेपर-II और कौशल परीक्षा (भाग-II परीक्षा) मात्र अर्हक प्रवृत्ति के होंगे और यह मूलतः भाषा कौशल और वर्ग 'ग' के अनुसार पद की वर्गीकरण को तथा कार्य की आवश्यकताओं को ध्यान में रखते हुए विशेष कार्य कौशल की प्रारंभिक परीक्षा होगी।

**नोट-V:** कौशल परीक्षा और पेपर-II मात्र उन उम्मीदवारों के लिए आयोजित की जाएगी जिन्होंने विभिन्न वर्गों के लिए पेपर-I में आयोग द्वारा निर्धारित कट-ऑफ अंक प्राप्त किया हो। पेपर की तिथि और समय चयनित सूची के उम्मीदवारों को समय पर दे दी जाएगी। आयोग के पास पेपर-I के किसी भी भाग में अलग अर्हक मानक निर्धारित करने का अधिकार सुरक्षित है।

**नोट:** अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/कर्मचारी चयन आयोग के पास सवेरे के सत्र में पूर्वाह्न 09:30 बजे तथा दोपहर के सत्र में अपराह्न 01:30 बजे तक परीक्षा स्थल में प्रवेश पर रोक लगाने का अधिकार सुरक्षित है।

सभी चार विषयों के लिए एक पेपर होगा जिसमें "वस्तुनिष्ठ बहुचयन-प्रकार" के प्रश्न होंगे। उम्मीदवारों को सभी चारों विषयों में अलग-अलग उत्तीर्ण होना होगा। प्राधिकारियों को एक या सभी विषयों के न्यूनतम अर्हक अंक निर्धारित करने का पूर्ण विवेकाधिकार प्राप्त होगा। उपर्युक्त क्रम सं. (I), (III) एवं (IV) में दिए गए विषयों के संबंध में प्रश्न पत्र अंग्रेजी और हिन्दी में तैयार किए जाएंगे। प्राधिकारियों द्वारा अपने विवेकाधिकार से निर्धारित न्यूनतम मानक को प्राप्त करने वाले उम्मीदवार ही पेपर-II और कौशल/व्यवसायिक/ट्रेड परीक्षा में भाग लेने के पात्र होंगे।

निर्देशात्मक पाठ्यक्रम : लिखित परीक्षा के लिए :-

पेपर-I:- "सामान्य बुद्धिमता एवं तर्कता" पर प्रश्न पद से संबद्ध कार्यों के आधार पर अमौखिक होगा। अंक गणित अभिक्षमता और सामान्य अंग्रेजी के प्रश्न साधारण स्तर के होंगे ताकि एक औसत मैट्रिक पास उम्मीदवार आसानी से उत्तर देने की स्थिति में होंगे। सामान्य बोध के प्रश्न भी इसी स्तर के होंगे।

(i) सामान्य बुद्धिमता एवं तर्कता:- इसमें अमौखिक प्रकार के पत्र सम्मिलित होंगे। इस परीक्षा में एकरूपता और अनेकरूपता, अंतर अनुमान लगाने, समस्या हल करने, विश्लेषण, न्याय, निर्णय लेने, दृश्य स्मरण, विभेद अवलोकन, संबंध संकल्पना, अंकों का वर्गीकरण, अंक गणित संख्या श्रृंखला, अमौखिक इत्यादि शामिल होंगे। इस परीक्षा में उम्मीदवारों की योग्यता की परख करने के लिए उन्हें चिह्न तथा आपसी संबंध पर विचार, अंक गणित संगणना तथा अन्य विश्लेषणात्मक कार्य पर आधारित प्रश्न भी सम्मिलित किए जाएँगे।

(ii) अंक गणित अभिक्षमता:- इस पेपर में अंक पद्धति, पूर्णांकों, दशमलव और भाग का परिकलन से संबंधित प्रश्न और संख्याओं, मूलभूत अंक गणित संक्रिया, प्रतिशत, अनुपात और समानुपात, औसत, ब्याज, लाभ एवं हानि, रियायत, सारणी एवं ग्राफ का उपयोग, क्षेत्रमिति, समय और दूरी, अनुपात और समय, समय और कार्य आदि से संबंधित प्रश्न शामिल होंगे।

(iii) अंग्रेजी भाषा:- उम्मीदवार की अंग्रेजी भाषा की बुनियादी जानकारी, उसके शब्द भण्डार, व्याकरण, वाक्य संरचना, पर्यायवाची, विलोम शब्द और उसका सही उपयोग आदि पर उनके लिखने की क्षमता की परीक्षा ली जाएगी।

(iv) सामान्य बोध:- इस परीक्षा के अंतर्गत उम्मीदवारों की योग्यता, उनके चारों ओर के परिवेश के बारे में सामान्य ज्ञान तथा समाज पर उसकी उपयोगिता पर आधारित प्रश्न तैयार किए जाएँगे। प्रश्न में हाल में घटित घटनाओं की जानकारी तथा ऐसे मामले जो एक शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षित अनुसार उनके वैज्ञानिक पहलुओं में दिन-प्रतिदिन के प्रेक्षण और अनुभव को भी शामिल किया जाएगा। इस परीक्षा में भारत और उसके पड़ोसी देशों के साथ सम्बंध तथा विशेषकर खेल, इतिहास, संस्कृति, भूगोल, अर्थशास्त्र, भारतीय संविधान सहित सामान्य राजनीति और वैज्ञानिक अनुसंधान आदि भी शामिल होंगे। ये प्रश्न ऐसे होंगे कि उन्हें किसी विशेष विषय के अध्ययन की आवश्यकता नहीं पड़ेगी।

नोट: चालीस प्रतिशत और उससे अधिक दृष्टिहीन दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए जिन्होंने स्क्राइब के लिए विकल्प दिए हैं उन्हें सामान्य बुद्धिमता एवं तर्कता/सामान्य बोध के प्रश्न पत्र में मानचित्र/ग्राफ/चित्र/सांख्यिकीय आंकड़ा का कोई संघटक नहीं होंगे।

पेपर-II:- पद के लिए निर्धारित शैक्षिक योग्यता के अनुरूप बुनियादी भाषा कौशल की परीक्षा के लिए प्रश्नपत्र अंग्रेजी और हिन्दी तथा अनुलग्नक -X में दिए अनुसार जहाँ तक संभव हो संविधान की 8वीं अनुसूची में वर्णित अन्य भाषाओं में भी तैयार की जाएगी। उम्मीदवारों को अंग्रेजी अथवा संविधान की 8वीं अनुसूची में शामिल किसी भाषा में एक लघु निबंध/पत्र लिखना आवश्यक होगा।

भाग-II परीक्षा:-

(क) कौशल परीक्षा में प्रवीणता परीक्षा/व्यवसायिक परीक्षा/ प्रवीणता -व-व्यवसायिक परीक्षा आदि शामिल है, यदि पद के लिए निर्धारित हो।

(ख) सभी अनिवार्य प्रमाण-पत्रों/कागजातों आदि की जाँच।

भाग-II:-

(क) कौशल परीक्षा में प्रवीणता परीक्षा/व्यवसायिक परीक्षा/ प्रवीणता -व-व्यवसायिक परीक्षा शामिल हैं।

जहाँ भी पद के सम्बंध में अनिवार्य योग्यता के रूप में प्रवीणता परीक्षा/व्यवसायिक परीक्षा/प्रवीणता-व-व्यवसायिक परीक्षा निर्धारित किए गए हैं वहाँ कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली/अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा उम्मीदवारों की अंतिम वरीयता सूची को अंतिम रूप देने से पहले लिखित परीक्षा के बाद सफल उम्मीदवारों की उक्त परीक्षा ली जाएगी।

(ख) कागजातों की सत्यापन:-

लिखित परीक्षा के माध्यम से उत्तीर्ण/चयनित सूची के सभी सफल उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से अपने मूल प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों की सत्यापन करवानी होगी और सभी प्रमाण-पत्रों/दस्तावेजों की स्व-साक्षात्कृत प्रति निर्धारित तिथि और समय पर निर्धारित स्थान में

प्राधिकृत अधिकारियों/कर्मचारियों के पास व्यक्तिगत रूप से जमा करना होगा, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी सभी प्रयोजनों और भविष्य के लिए सम्बंधित पैनल से हटा दी जाएगी और इस पर किसी भी तरह के अनुरोध पत्राचारों पर विचार नहीं किया जाएगा।

9. लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा अनुपालन किए जाने वाले सामान्य अनुदेश:

- (i) उम्मीदवार अवश्य अपने हाथों द्वारा पेपर लिखेगा/उत्तर दर्शाएगा।
- (ii) प्रश्न पत्रों में जहाँ कहीं अनिवार्य हो, नाप एवं तोल की मैट्रिक प्रणाली का ही प्रयोग करेगा।
- (iii) सूचना में जैसा विनिर्दिष्ट है, के अलावा उम्मीदवारों को कैल्कुलेटर तथा अन्य इलेक्ट्रॉनिक गेजेटों के प्रयोग की अनुमति नहीं होगी। अतः उन्हें परीक्षा परिसर/स्थान के अन्दर उक्त उपकरणों को नहीं लाना चाहिए।
- (iv) यदि कोई उम्मीदवार मोबाईल फोन या बेतार संचार के कोई अन्य माध्यम, चालू या बंद मोड में रखा पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी शीघ्र रद्द हो जाएगी।

10. चयन पद्धति:

उम्मीदवारों को पत्र-I में उनके प्रदर्शन के आधार पर पत्र-II/कौशल परीक्षा के लिए लघु सूचीबद्ध किया जाएगा। पत्र-II/कौशल परीक्षा केवल अर्हक प्रकृति की होगी। पत्र-I में कट-ऑफ तथा पत्र-II/कौशल परीक्षा में अर्हक अंक, प्रत्येक पद की रिक्तियों के लिए अलग हो सकती है, जिसका निर्धारण अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग के विवेक पर किया जाएगा। प्रत्येक रिक्ति हेतु उम्मीदवारों का अंतिम चयन, पत्र-II तथा कौशल परीक्षा में निर्धारित मूल अर्हक मानकों का उनके द्वारा पूर्ति करने पर निर्भर करते हुए पत्र-I में उनके प्रदर्शन के आधार पर किया जाएगा।

बशर्ते कि अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा शारीरिक रूप से दिव्यांग उम्मीदवार, जो मानकों में बिना ढील के अपनी योग्यता पर चयन हुए हैं, को रिक्तियों की आरक्षित शेयर के लिए समायोजन नहीं किया जाएगा। उस प्रकार के अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा शारीरिक दिव्यांग उम्मीदवारों को समग्र योग्यता सूची में उनकी स्थिति के अनुसार सामान्य/अनारक्षित रिक्तियों के विरुद्ध समायोजित किया जाएगा।

आरक्षित रिक्तियों को योग्य अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़ा वर्गों तथा शारीरिक रूप से दिव्यांग उम्मीदवारों में से अलग से भरा जाएगा, जो इस तरह अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग तथा शारीरिक रूप से दिव्यांग उम्मीदवारों से मिलकर बनेगा और जो अनारक्षित श्रेणी की योग्यता सूची में अंतिम सामान्य उम्मीदवार की अपेक्षा योग्यता में निरंतर होगा, लेकिन अन्यथा ढील मानक द्वारा भी नियुक्ति के लिए योग्य पाया गया।

शारीरिक रूप से दिव्यांग (ओ.एच/वी.एच) श्रेणी के उम्मीदवार जो आयु सीमा, अनुभव या योग्यताएँ लिखित परीक्षा में अवसरों की अनुमत्य संख्या, विचार की विस्तारित क्षेत्र इत्यादि जैसे ढील दी गई मानकों के आधार पर उत्तीर्ण हुए हैं, को चयन हेतु इस प्रकार के उम्मीदवार की स्वस्थता के आधार पर आरक्षित रिक्तियों के लिए गिनी जाएगी तथा सामान्य रिक्तियों के लिए नहीं। योग्यता क्रम में उनकी पंक्ति का विचार किए बिना आरक्षित कोटा में कमी की पूर्ति हेतु, उनके लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या की सीमा तक ढील दी गई मानकों पर भी इस प्रकार के उम्मीदवारों की सिफारिश की जा सकती है। जहाँ तक कि भूतपूर्व सैनिकों के मामलों के संबंध में भूतपूर्व सैनिकों की आयु से सैन्य सेवा की अवधि की कटौती आरक्षित या अनारक्षित पदों के लिए अनुमेष्य है तथा इस प्रकार की छूट, आयु के संबंध में ढील दी गई मानकों का अर्थ नहीं हो सकती है।

परीक्षा में सफल होना, नियुक्ति का कोई अधिकार प्रदान नहीं करता, जबतक कि इस प्रकार की जाँच जैसा कि आवश्यक प्रतीत हो, के पश्चात् सरकार संतुष्ट हो कि इस सेवा/पद में नियुक्ति के सभी विषय के लिए उम्मीदवार योग्य है।

11. बराबरी के मामलों का संकल्प:

ऐसे मामलों में जहाँ, एक से अधिक उम्मीदवार समान कुल अंक प्राप्त करता है, वहाँ बराबरी का समाधान बारी-बारी से निम्नलिखित पद्धतियों द्वारा किया जाएगा।

1. लिखित परीक्षा के भाग-II के अंको पर विचार करते हुए।
2. कौशल परीक्षा के अंको पर विचार करते हुए।
3. जन्मतिथि जैसे:- अधिक आयु के उम्मीदवार को तरजीह दी जाएगी।
4. प्रथम नाम को ध्यान में रखते हुए नामों की वर्णक्रम पर विचार करते हुए।

12. परीक्षा में प्रवेश:

सभी उम्मीदवार जो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथी तक इस विज्ञापन के अनुसार आवेदन करता है, को अनुक्रमांक दिया जाता है। इसे पत्र-I परीक्षा (लिखित पत्र-I परीक्षा) से लगभग 2 सप्ताह



पूर्व अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के वेबसाईट पर अपलोड किया जाएगा। उपरोक्त अपलोड की गई सूची में यदि उम्मीदवार का नाम नहीं पाया जाता है, तो वे शीघ्र ही अपना आवेदन जमा करने के प्रमाण के साथ उप सचिव (भर्ती एवं परीक्षा), सचिवालय से अवश्य संपर्क करें। ऐसा करने में असफल रहने पर उसके दावे पर किसी भी प्रकार के विचार करने से उन्हें वंचित कर दिया जाएगा।

परीक्षा में उपस्थित होने के समय उम्मीदवार को मूल झाड़विंग लाइसेंस, आधार कार्ड, मतदाता पत्र, महाविद्यालय/विश्वविद्यालय का पहचान पत्र, आयकर पैन तथा वेबसाईट से डाऊनलोड किया हुआ प्रवेश प्रमाणपत्र अवश्य लाना होगा, ऐसा न करने पर उसे परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं होगी।

उम्मीदवारों द्वारा प्रयोग में लाई गई फोटो हाल का, शांत चेहरे वाला होना चाहिए तथा चित्र हल्के रंग, उसमें भी सफेद-पृष्ठभूमि में रंगीन में होना चाहिए। यदि फ्लैश का उपयोग किया गया है तो यह सुनिश्चित करें कि आँख लाल न हो और, चश्मों के मामले में आपका आँख दिखना चाहिए। चेहरा, पूरे फोटो का 80% से कम ढका नहीं होना चाहिए। फोटो जे.पी.जी. फॉर्मेट का होना चाहिए। तथा इसका आकार 100X200 (पिक्सल) रेसोल्यूशन सहित 10 के.बी. से 50 के.बी के बीच होना चाहिए।

13. कदाचार का दोषी पाए जाने पर उम्मीदवारों के विरुद्ध कार्रवाई:

उम्मीदवारों को आगाह किया जाता है कि वे आवेदन पत्र भरते समय उसमें ऐसा कोई भी ब्यौरा प्रस्तुत न करें, जो गलत हो या कोई भी महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाया गया हो। उम्मीदवारों को यह भी आगाह किया जाता है कि वे किसी भी मामले में उनके द्वारा जमा की गई दस्तावेज़ या साक्ष्यांकित प्रमाणित प्रति में किसी भी प्रविष्टि में न ही परिवर्तन या अन्यथा छेड़छाड़ की कोशिश करें और न ही वे छेड़छाड़/मनगढ़त दस्तावेज़ जमा करें। ओ.एम.आर. शीट भरने में यदि कोई त्रुटि एवं विसंगति पाई जाती है, तो ओ.एम.आर. शीट का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग की परीक्षा से बिना पूर्वाग्रह के रोक/आपराधिक कार्रवाई जहाँ कहीं आवश्यक हो, उम्मीदवार के निम्नलिखित में से किसी में भी संलिप्त पाये जाने पर भर्ती की किसी भी स्तर पर अधिकतम 3 वर्षों की अवधि के लिए उसकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर रद्द कर दी जाएगी:-

1. परीक्षा केन्द्रों के परिसर के भीतर मोबाईल फोन एवं सहायक उपकरण तथा अन्य इलेक्ट्रॉनिक गेजेट, चाहे वह चालू हो या बंद हो तथा व्यक्ति के पास या अन्यथा रखने पर।
2. अनाचार में शामिल।
3. परीक्षा केन्द्र में अनुचित तरीकों का प्रयोग करना।
4. किसी भी साधनों से अपनी उम्मीदवारी के लिए सहायता प्राप्त करना।
5. किसी भी व्यक्ति द्वारा छद्मरूपण/छद्मरूप प्राप्त करना।
6. जाली दस्तावेज़ या छेड़छाड़ किया गया दस्तावेज़ जमा करना।
7. गलत या असत्य या महत्वपूर्ण जानकारी को छुपाने वाला ब्यौरा देना।
8. परीक्षा के लिए अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अन्य अनियमित या अनुपयुक्त माध्यमों का सहारा लेना।
9. परीक्षा हॉल में पर्यवेक्षक, निरीक्षक या आयोग के प्रतिनिधियों के साथ किसी भी अन्य तरीके से दुर्व्यवहार करना।
10. परीक्षा के आयोजन के दौरान परीक्षा हॉल से अपने साथ उत्तर शीट बाहर ले जाना, या अप्राधिकृत व्यक्तियों को देना।
11. परीक्षा आयोजित करने हेतु प्रशासन/आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारी को डराना या शारीरिक नुकसान पहुँचाना।
12. सूचना में उल्लेख की गई योग्यता शर्तों की पूर्ति न करने पर परीक्षा के लिए अयोग्य कर दिया जाएगा।
13. किसी भी अन्य आधार, जिसे अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग, उम्मीदवारी के निरस्तीकरण के लिए पर्याप्त कारण समझे, के लिए भर्ती के किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी रद्द भी किया जा सकता है।

14. अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग का निर्णय अंतिम होगा:

योग्यता, आवेदनों की स्वीकार्यता या अस्वीकार्यता, गलत जानकारी के लिए दण्ड, चयन की पद्धति, परीक्षा/परीक्षाओं के आयोजन, परीक्षा केन्द्रों का आबंटन, चयनित उम्मीदवारों के लिए पदों/संगठनों के आवेदन से संबंधित सभी मामलों में अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्य होगा तथा इस संबंध में कोई भी पूछताछ/पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

15. न्यायालयों का क्षेत्राधिकार:

इस भर्ती के संबंध में कोई भी विवाद अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली पर क्षेत्राधिकार रखने वाले न्यायालयों/अधिकरणों पर निर्भर करेगा।

16. रोज़गार के अवसरों में बेरोज़गार उम्मीदवारों के लिए अवसर की वृद्धि हेतु कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 21.06.2016 के का.ज्ञा.सं.39020/1/016/स्था(ख) द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार यह निर्णय किया गया है कि अंतिम परिणाम घोषित होने के पश्चात् अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन/आयोग अपने पोर्टल में भर्ती परीक्षा में उम्मीदवारों के प्राप्तांक तथा श्रेणी क्रम उपलब्ध कराएगा। तदनुसार यह निर्णय किया गया है कि अंतिम परीक्षा में उम्मीदवारों के अनुक्रमांक, प्राप्तांक, श्रेणीक्रम के अलावा उम्मीदवार का नाम, माता-पिता/पति का नाम, शैक्षिक अर्हता, जन्मतिथि, श्रेणी, लिंग (पुरुष/महिला), अर्हक परीक्षा के कुल अंक, ई-मेल पता सहित पूरा पता, अंतिम परिणाम के घोषणा के पश्चात् वेबसाइट में उपलब्ध कराया जाएगा फिर भी उम्मीदवारों के पास यह विकल्प होगा कि वे आवेदन करते समय सार्वजनिक तौर पर अपनी जानकारी प्रकट करने के लिए प्रकटीकरण योजना से विकल्प चुने।

17. उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश:

- (i) इस प्रशासन के विभिन्न विभागों में ₹1800/- के ग्रेड वेतन सहित सामान्य श्रेणी के वर्ग 'ग' में भर्ती के लिए अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन द्वारा विज्ञापन दिया गया है, जिसके लिए न्यूनतम योग्यता मैट्रिक पास या समकक्ष है।
- (ii) बहुकार्य-निष्पादन पद सहित सामान्य श्रेणी के सभी पदों को पहले चपरासी, दफ्तरी, जमादार, कनिष्ठ गेस्टेटनर प्रचालक, फराश, चौकीदार, माली इत्यादि जैसे वर्ग 'घ' पदों के रूप में जाना जाता था।
- (iii) अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन लिखित परीक्षा के समय पात्रता एवं अन्य पहलुओं के लिए आवेदनों की विस्तृत जाँच का जिम्मा नहीं लेगा अतएव उम्मीदवारों को केवल अंतिम रूप से स्वीकारा जाएगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे शैक्षिक अर्हता, आयु इत्यादि को ध्यान में रखते हुए आवेदन करने से पूर्व अपने आप में संतुष्ट हों कि वे इसके योग्य हैं। जब जाँच कर ली जाएगी, किसी भी स्तर पर आवेदन में किया गया कोई भी दावा यदि पर्याप्त नहीं पाया गया तो उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी तथा प्रशासन/आयोग का निर्णय अंतिम होगा।
- (iv) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में इस सूचना में समाविष्ट विस्तृत अनुदेशों को देखें जो अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के वेबसाइट में भी उपलब्ध है एवं आवेदन से पूर्व जिससे ध्यानपूर्वक जानकारी प्राप्त कर सकते हैं।
- (v) अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/भूतपूर्व सैनिक/शारीरिक रूप से दिव्यांग/एम.एस.पी इत्यादि के लिए उपलब्ध आरक्षित लाभों की माँग करने वाले उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि वे सूचना में निर्धारित योग्यता के अनुसार इस प्रकार के आरक्षण के हकदार हैं। उनके पास, आवेदन करते समय उनके दावे के समर्थन में निर्धारित प्रपत्र में अपेक्षित प्रमाणपत्र होना चाहिए।
- (vi) 40% या उससे अधिक की दृष्टि अशक्तता के उम्मीदवार पर ही केवल दृष्टि दिव्यांग के रूप में विचार होगा तथा वे ही दृष्टि दिव्यांग के लिए आरक्षण के हकदार होंगे।
- (vii) आयु में छूट का दावा करने वाले केन्द्रीय सरकार के सिविलियन कर्मचारी, अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के विभागीय उम्मीदवारों के पास सतत सेवा की अवधि, जो आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के ठीक पूर्ववर्ती अवधि में 3 वर्षों से कम नहीं होनी चाहिए, के संबंध में उनके कार्यालय से प्राप्त निर्धारित प्रपत्र में प्रमाणपत्र होना चाहिए। उनके चयन की अवस्था में, नियुक्ति के समय तक उनकी केन्द्रीय सिविलियन कर्मचारियों की स्थिति बनी रहनी चाहिए।
- (viii) उम्मीदवार, मैट्रिक पास प्रमाणपत्र में दिए गए अनुसार अपना नाम, जन्मतिथि, पिता का नाम तथा माता का नाम अवश्य लिखें, अन्यथा दस्तावेज़ के सत्यापन के समय या जब कभी आयोग के ध्यान में आता है, उनकी उम्मीदवारी सरसरी तौर पर रद्द कर दी जाएगी।
- (ix) प्रशासन के दिनांक 06.06.2001 की परिपत्र सं.45/96-पी डब्ल्यू तथा दिनांक 19.09.2011 की 45/1998-पी डब्ल्यू के अनुसार आयु में छूट की माँग करने वाले सभी उम्मीदवारों को आवेदन की हार्ड कॉपी के साथ समर्थक दस्तावेज़ों सहित अलग आवेदन संलग्न करना होगा।

18. उम्मीदवारों का चयन:

- (क) इसमें अधिसूचित पदों पर नियुक्ति हेतु लिखित परीक्षा में प्राप्त कुल अंको के आधार पर अंतिम चयन किया जाएगा, बशर्ते कि उम्मीदवार ने प्रत्येक अनुसूचित/निर्धारित तिथि पर सभी अनिवार्य मूल प्रमाणपत्र/कागजातों में सत्यापन से संतुष्ट होने के पश्चात् प्रवीणता परीक्षा/व्यवसायिक परीक्षा/प्रवीणता-व-व्यवसायिक परीक्षा तथा व्यक्तित्व परीक्षा उत्तीर्ण की हो।
- (ख) लिखित परीक्षा तथा व्यक्तित्व परीक्षा में सफल तथा सभी मूल/अनिवार्य प्रमाणपत्रों के प्रत्यक्ष रूप से सत्यापन में उपयुक्त पाए जाने वाले उम्मीदवारों की ही प्रवीणता परीक्षा/व्यवसायिक परीक्षा/प्रवीणता-व-व्यवसायिक परीक्षा ली जाएगी।
- (ग) अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, संबंधित पदों में नियुक्ति के लिए उपलब्ध कराई गई वरीयता सूची से प्रत्येक श्रेणी/पद में अधिसूचित रिक्तियों की संख्या को ध्यान में रखते हुए संबंधित नियुक्ति प्राधिकारी/विभागाध्यक्षों को चयनित उम्मीदवारों की सूची भेजेगा।

- (घ) वरीयता सूची इस सिद्धांत पर तैयार किया जाएगा कि नियुक्ति के लिए सूची में शामिल उम्मीदवार के नाम केवल एक ही पद के लिए हो, जिसका निर्धारण द्वारा आवेदन पत्र में दिए गए व्यक्तिगत योग्यता तथा अधिमान्यता के क्रम के संदर्भ में किया जाएगा।

19. आवेदन कैसे करें:

क.(i) इच्छुक उम्मीदवार को अपने आवेदन के विवरण को ऑनलाईन द्वारा <http://ls.and.nic.in/rec/groupc> & [www.and.nic.in](http://www.and.nic.in) में रेजिस्टर करना होगा। ऑनलाईन आवेदन दिनांक 14.4.2017 से 13.5.2017 तक स्वीकार किए जाएंगे। उम्मीदवार सभी अनिवार्य विवरण ऑनलाईन पोर्टल में उपलब्ध कराएगा, ऐसा न करने पर ऑनलाईन वेबसाइट द्वारा आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा। अपलोड किया जाने वाला फोटो जे.पी.जी. फॉर्मेट का तथा इसका आकार 100x200 (पिक्सल) रेसोल्यूशन सहित 10 के.बी. से 50 के.बी. के बीच का होना चाहिए। यह भी सलाह दी जाती है कि अपने ऑनलाईन आवेदन के सफलतापूर्वक अपलोड के लिए इन्टरनेट एक्सप्लोरर, फायरफॉक्स, गूगल क्रोम इत्यादि जैसे ब्राउसर में जावास्क्रिप्ट सक्रिय करें। वेबसाइट, उम्मीदवार की आसानी के लिए आवेदक के जमा किए गए आवेदन की शीघ्र प्रिन्ट आउट लेने की अनुमति भी देगा। जो आवेदक अपना आवेदन जमा करने के तुरन्त बाद प्रिन्ट आउट नहीं ले सका, वे बाद में भी भरा हुआ प्रपत्र डाऊनलोड कर सकता है। उसके बाद (क) उपलब्ध कराए गए बॉक्स में अपने बायें हाथ के अंगूठे का छाप लगाएगा। (ख) सभी आवश्यक दस्तावेजों सहित अपना भरा हुआ आवेदन प्रपत्र "उप सचिव (भर्ती एवं परीक्षा), सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर" के पते पर डाक द्वारा या स्वयं भेजेगा/जमा करेगा।

- (i) विभागीय उम्मीदवार अपेक्षित सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ पूर्ण रूप से विधिवत् भरा हुआ अपना आवेदन केवल उचित माध्यम से ही जमा करें। इस प्रकार के उम्मीदवारों द्वारा सीधे भेजे/जमा किए गए आवेदनों को बिना सूचना के सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा।
- (ii) विभागीय उम्मीदवार को छोड़कर अन्य उम्मीदवार, जिन्होंने अपना नाम स्थानीय रोजगार कार्यालय में बेरोजगार के रूप में विधिवत् रूप से पंजीकृत कराया है, वे आवेदन प्रपत्र के उचित बॉक्स में अपनी पंजीकरण संख्या अवश्य लिखें और अपेक्षित सभी आवश्यक दस्तावेजों के साथ पूर्ण रूप से विधिवत् भरा हुआ अपना आवेदन जमा करें।
- (iii) केवल निकोबार जिले के इच्छुक उम्मीदवारों के लिए आवेदन का ऑनलाईन पंजीकरण किसी भी तरह से अनिवार्य नहीं है। निकोबार द्वीप समूह के उम्मीदवार, इस सूचना के निर्धारित प्रपत्र में सभी आवश्यक दस्तावेजों इत्यादि के साथ पूर्ण रूप से विधिवत् भरा हुआ अपना आवेदन/अपनी उम्मीदवारी निर्धारित तिथि के भीतर उप सचिव (भर्ती एवं परीक्षा) के पास सीधे/डाक द्वारा जमा/पंजीकरण करा सकते हैं।
- (iv) उम्मीदवार, जिन्होंने शैक्षिक अर्हता अर्जित नहीं की है, लेकिन बाद में अर्जित करेगा तथा उसके समर्थन में दिनांक 01.08.2017 तक बोर्ड/विश्वविद्यालय से दस्तावेजी प्रमाण अर्जित करेगा, को 2017 के मैट्रिक स्तर के परीक्षा में उपस्थित होने के लिए संबंधित बोर्ड द्वारा जारी प्रवेश पत्र की प्रति संलग्न करना होगा।

ख. डाऊनलोड किए गए आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेजों की प्रतियाँ:

- (क) आवेदन में चिपकाए गए फोटो के अलावा पासपोर्ट आकार की नवीनतम फोटो की एक अतिरिक्त प्रति (नोट: फोटो के पीछे अपना नाम अवश्य लिखें)।
- (ख) निम्नलिखित के संबंध में प्रमाणपत्रों की स्व-साक्ष्यांकित प्रतियाँ:—
  - (i) आवेदित पद (पदों की श्रेणी) के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी संबंधित क्षेत्र तथा उच्च अर्हता से संबंधित अनिवार्य प्रमाणपत्र, यदि कोई हो।
  - (ii) जन्मतिथि दर्शाते हुए केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड या कोई अन्य विद्यालय शिक्षा बोर्ड द्वारा जारी 10वीं पास प्रमाणपत्र (अनंतिम प्रमाणपत्र इत्यादि स्वीकार नहीं किए जाएंगे)।
  - (iii) अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के क्षेत्राधिकार के भीतर अ.पि.व./अनु.जन.के आरक्षित श्रेणी के संबंध में किसी भी राजस्व प्राधिकारी द्वारा जारी किए गए अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जनजाति प्रमाणपत्र।
  - (iv) प्रतिभावान खिलाड़ियों के श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए उनके खेल क्षेत्र का उल्लेख करते हुए संबंधित दस्तावेजों सहित सक्षम प्राधिकारी (भारतीय खेल प्राधिकरण या अण्डमान तथा निकोबार खेल परिषद) द्वारा जारी प्रमाणपत्र।
  - (v) पंजीकरण संख्या दर्शाते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी रोजगार पंजीकरण प्रमाणपत्र/कार्ड।

नोट:

आवेदन प्रपत्र के साथ केवल ऊपर दर्शाए अनुसार ही प्रमाणपत्रों की स्व-साक्ष्यांकित प्रतियाँ जमा करें/भेजें। किसी भी परिस्थिति में आवेदन के साथ मूल प्रमाणपत्र संलग्न न करें। बिना हस्ताक्षरित आवेदन/उपरोक्त विनिर्दिष्ट अनुसार समर्थक दस्तावेजों के बिना जमा किए आवेदन को बिना किसी सूचना के रद्द कर दिया जाएगा।

किसी भी मामले में आवेदन के साथ कोई भी अतिरिक्त दस्तावेज़ (माँगी गई अपेक्षित दस्तावेज़ के अलावा) संलग्न न करें।

20. अंतिम तिथि—

प्रमाणपत्र की साक्ष्यांकित प्रति के साथ इन्टरनेट से डाऊनलोड की गई निर्धारित प्रपत्र में पूर्ण रूप से भरा गया आवेदन दिनांक 13.05.2017 के अपराह्न 3:00 बजे तक "उप सचिव (भर्ती एवं परीक्षा), अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन, सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर" के पास जमा करना/भेजना होगा। अंतिम तिथि/समय के पश्चात् प्राप्त आवेदनों को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

21. परीक्षा में प्रवेश:

- (क) सहायता कक्ष:— ऑनलाईन आवेदन के पंजीकरण में किसी भी प्रकार की समस्या के हल/उपाय के लिए उम्मीदवार फोन सं. 03192-239045 पर संपर्क कर सकता है।
- (ख) अपना आवेदन जमा करने से पूर्व परीक्षा की पात्रता की शर्तों को अवश्य ध्यानपूर्वक पढ़ लें और अपने आप को इस बात से आश्वस्त कर लें कि वे अपनी उम्मीदवारी के निरस्तीकरण से बचने के लिए पात्रता की शर्तों को पूरा करता/करती है तथा सभी आवश्यक दस्तावेज़ संलग्न की है।

परीक्षा की निर्धारित तिथि, समय तालिका, स्थान/केन्द्र दर्शाते हुए लिखित परीक्षा (प्रथम एवं द्वितीय भाग) साथ ही कौशल परीक्षा (द्वितीय चरण) के लिए प्रवेश पत्र वेबसाईट में उपलब्ध कराया जाएगा, जिसे सभी संबंधित उम्मीदवारों द्वारा <http://ls.and.nic.in/rec/groupe> & [www.and.nic.in](http://www.and.nic.in) पर इन्टरनेट से डाऊनलोड/प्रिन्ट आऊट करना होगा और जिसे उम्मीदवार द्वारा स्वयं हार्ड रूप में बनाना (डाऊनलोड) करना होगा और उम्मीदवारों को यह प्राप्त न होने/विलम्ब से प्राप्त होने या किसी अन्य कारणों के लिए अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा। सभी संबंधितों की सूचना के लिए योग्य एवं अयोग्य उम्मीदवारों के विवरण समय-समय पर प्रकाशित भी किया जाएगा तथा उक्त वेबसाईट में उपलब्ध कराया जाएगा।

सचिव (कार्मिक)  
अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन  
(फा.सं.4-13/2017-आ एवं ई)

क्र. सं.	कोड सं.	पदनाम वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	विभाग	शैक्षिक योग्यता		रिक्ति संख्या	अना रक्षित	ऊर्ध्वस्तर आरक्षण		समस्तर आरक्षण			क्या कौशल परीक्षा निर्धारित है/ अनिवार्यता
				अनिवार्य	वांछनीय			अ. ज. जा	अ. पि. व.	दिव्यांग ( ओ एच, एचएच, वी एच )	प्रतिभा वान खिलाड़ी	पूर्व सैनिक	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	11	ब.का. नि.क.	प.पा. एवं प. चि.से.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा ( Xवी.) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता।	04	02	0	02	0	0	0	-
2.	11	ब.का. नि.क.	सचिवालय	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा ( Xवी.) उत्तीर्ण।	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 1. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 2. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता।	17	07	02	08	0	0	0	-
3.	11	ब.का. नि.क.	मु.वे.एवं ले.का.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड /संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा ( Xवी.) उत्तीर्ण।	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी तथा अंग्रेजी का ज्ञान 3. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	02	01	0	01	0	0	0	-
4.	11	ब.का. नि.क.	अ.लो. नि.वि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी.) उत्तीर्ण।	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 1. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 2. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता।	62	38	01	23	02 (01 एचएच एवं 01वी एच )	03	0	-
5.	11	ब.का. नि.क.	श्र.आ. एवं रो. प्र.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा ( Xवी.) उत्तीर्ण।	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 1. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	04	03	0	01	0	0	0	-
6.	11	ब.का. नि.क.	ना.आ. एवं उ. मा.	मैट्रीकूलेशन या समकक्ष उत्तीर्ण		04	02	0	02	0	0	01	-
7.	11	ब.का. नि.क.	जि.उ. के.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी.) उत्तीर्ण।	1. हिंदी का ज्ञान। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण का अनुभव हो।	01	0	0	01	0	0	0	-
8.	11	ब.का. नि.क.	जनजाति कल्याण	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/ संस्थान से माध्यमिक		04	03	0	01	0	0	0	-

				विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।									
9.	11	ब.का. नि.क.	उद्योग	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता हो। 4. जिरोक्स मशीन संचालित करने की क्षमता हो। 5. फैंक्स मशीन संचालित करने की क्षमता हो।	12	06	03	03	0	0	0	—
10.	11	ब.का. नि.क.	ज.ने.रा. म.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं.) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता हो।	15	08	0	07	0	0	0	—
11.	11	ब.का. नि.क.	शिक्षा	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। अथवा 2. सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से आई.टी.आई. उत्तीर्ण प्रमाण पत्र	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी अथवा किसी भी क्षेत्रीय भाषा का ज्ञान। 3. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	260	162	0	98	07	13	02	—
12.	11	ब.का. नि.क.	पर्यटन	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं.) उत्तीर्ण।	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2 साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3 फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता हो।	02	0	01	01	0	0	0	—
13.	11	ब.का. नि.क.	प्र.मु.व. पा.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं.) उत्तीर्ण। 2. लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता हो। 4. हिंदी कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान।	25	16	0	09	0	01	01	—
14.	11	ब.का. नि.क.	उपायुक्त दक्षिण अण्डमा	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम	14	06	0	08	0	0	0	—

			न	विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2 हिंदी का ज्ञान हो। 3 साईकिल चलाने की क्षमता हो।								
15.	11	ब.का. नि.क.	विद्युत	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 3. फाईल/ रिकॉर्ड को सिलाई करने और उसके अनुरक्षण की क्षमता हो।	39	21	03	15	01	01	0	—
16.	12	चपरा सी	रा.भा.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी.) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	01	01	0	0	0	0	0	—
17.	12	चपरा सी	राजकीय मुद्रणालय	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवी कक्षा उत्तीर्ण। 2. बेहतर स्वास्थ्य	1. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	01	0	0	01	0	0	0	—
18.	12	चपरा सी	स्वा.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	1. साईकिल/दोपहिया वाहन चलाने की क्षमता हो।	09	05	01	03	01	0	0	—
19.	12	चपरा सी	समाज कल्याण I.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	1. साईकिल/दोपहिया वाहन चलाने की क्षमता हो लाइसेन्स सहित।	02	01	01	0	0	0	0	—
20.	12	चपरा सी	कृषि	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी पढ़ने और लिखने का ज्ञान। 3. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	09	06	0	03	0	0	0	—
21.	12	चपरा सी	गा.वि., पं.रा.सं एवं श. स्था.नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	1. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 2. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो।	11	02	0	09	0	0	0	—
22.	13.	चपरा सी-व-चौ कीदार	मत्स्य	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवी कक्षा उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	01	0	0	01	0	0	0	—
23.	13.	चपरा सी-व-चौ	ग्रा.वि., प.रा.सं. एवं श.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान	1. साईकिल चलाने की क्षमता हो। 2. होमगार्ड तथा	25	13	02	10	0	0	0	—

		कीदार	स्थ.नि.	से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो।								
24.	14	पहरादार	मत्स्य	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	01	0	0	01	0	0	0	—
25.	15	पहरादार—व—सा मान्य सहायक	सूचना एवं प्रचार	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी का ज्ञान हो। 3. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	02	0	0	02	0	0	0	—
26.	16	चौकीदार	स्व.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा उत्तीर्ण।	1. किसी भी पंजीकृत सुरक्षा एजेंसी/होम गार्ड से निगरानी में दो वर्ष का अनुभव।	03	01	0	02	0	0	0	—
27.	16	चौकीदार	कृषि	1 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा उत्तीर्ण। 2 विभाग द्वारा आयोजित लिखित वयावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी पढ़ने और लिखने का ज्ञान। 3. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	11	07	0	04	0	0	0	—
28.	16	चौकीदार	पं.स.स.	1 किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2 विभाग द्वारा आयोजित लिखित वयावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	01	0	0	01	0	0	0	—
29.	16	चौकीदार	सूचना एवं प्रचार	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठयक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी का ज्ञान हो। 3. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	01	0	0	01	0	0	0	—
30.	17	बिल वितरक	विद्युत	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. लिखित प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।	1. साईकिल चलाने की क्षमता हो।	13	07	01	05	0	0	0	—
31.	18	टेली फोन परिचारक	विद्युत	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक		05	03	0	02	0	0	0	—



				विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।										
32.	19	संग्रहालय परिचारक	मत्स्य	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	साइकिल चलाने की क्षमता हो।	01	01	0	0	0	0	0	0	—
33.	20	वार्ड परिचारक	स्वा.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. किसी मान्यता प्राप्त/पंजीकृत चिकित्सा संस्थान से दो वर्ष का अनुभव	19	09	0	10	01	0	0	0	—
34.	21	प्रयोगशाला परिचारक	स्वा.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. विभागीय स्क्रीनिंग परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।		02	01	0	01	0	0	0	0	—
35.	22	पंचकर्मा परिचारक	स्वा.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. किसी मान्यता प्राप्त आयुर्वेदिक अस्पताल /संस्थान से पंचकर्म में प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम उत्तीर्ण। 3. किसी मान्यता प्राप्त आयुर्वेदिक अस्पताल /संस्थान में पंचकर्म चिकित्सा/तकनीक का तीन वर्ष का अनुभव। टिप्पण –		01	01	0	0	0	0	0	0	—
36.	23	कम्प्यूटर परिचारक	सचिवालय	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. कम्प्यूटर एप्लीकेशन में कम से कम 6(छः) माह की अवधि का प्रमाणपत्र होना चाहिए।	1. बड़े संस्थान में ईडीपी/हार्डवेयर एवं सॉफ्टवेयर संबंधी कार्य करने का अनुभव।	04	03	0	01	0	0	0	0	हाँ

				3. कौशल/अधिक मता परीक्षा उत्तीर्ण होनास चाहिए।									
37.	24	पशुचि कित्सा कम्पा उंडर	प.पा. एवं प. चि.से	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. लिखित भर्ती परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। 3. सफल पुरुष उम्मीदवार को 25 कि.मी. और महिला उम्मीदवार को 14 कि.मी. की दौड़ चार घंटे में पुरा करने की शारिरिक क्षमता परीक्षा उत्तीर्ण करना जरूरी है। नियुक्ति पर चयन किए गए उम्मीदवारों को पशु पालन में दो वर्ष का सेवाकालीन प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम सफलता पूर्वक पूरा करना होगा। ऐसा नहीं करने पर वे वेतन मान में वृद्धि के योग्य नहीं होंगे।		69	43	0	26	0	03	0	हाँ
38.	25	पशुचि कित्सा संदेश वाहक	प.पा. एवं प. चि.से	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण		01	01	0	0	0	0	0	—
39.	26	मछवा रा	मत्स्य	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. मछुआरा प्रशिक्षण केंद्र, पोर्ट ब्लेयर, कार निकोबार से प्रशिक्षण प्राप्त किया हो।	10	05	01	04	0	0	0	—
40.	27	वेमैन	ना.आ. एवं उ. मा.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा उत्तीर्ण।	1. वेमैन का और खद्य सामग्रियों तथा अन्य उपभोगता सामग्रियों के लेन देन का अनुभव होना चाहिए। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी का ज्ञान हो।	04	02	0	02	0	0	0	—
41.	27	वेमैन	मत्स्य	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा उत्तीर्ण।		01	01	0	0	0	0	0	—
42.	28	कुशल कामग र (कॉय र)	उद्योग	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं)	1. कॉयर बोर्ड के एनसीटी एवं डीसी से कॉयर में छः माह का अग्रिम प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. किसी सुविख्यात	03	03	0	0	01 (वी एच)	0	0	—

				उत्तीर्ण। 2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कॉयर प्रसंस्करण अथवा कॉयर उत्पाद निर्माण में एक वर्षीय प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम।	औद्योगिक इकाई में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।									
43.	29	कुशल कामगार (एस एस एम)	उद्योग	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से सामान्य इंजीनियरी अथवा वेल्डर अथवा शीट मेटल अथवा फिटर अथवा मशीनिस्ट में एक वर्षीय प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम।	1. एन सी वी टी से संबद्ध किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से वेल्डर अथवा शीट मेटल अथवा फिटर अथवा मशीनिस्ट में दो वर्षीय आई टी आई ट्रेड प्रमाण पत्र। 2. किसी सुविख्यात औद्योगिक इकाई में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।	01	01	0	0	0	0	0	0	—
44.	30	मेट कारपेंटर	उद्योग	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कारपेंटरी में एक वर्षीय प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम।	1. एन सी वी टी से संबद्ध किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से कारपेंटरी में दो वर्षीय आई टी आई ट्रेड प्रमाण पत्र। 2. किसी सुविख्यात औद्योगिक इकाई में दो वर्ष का व्यावहारिक अनुभव।	12	08	0	04	01 (ओ एच)	0	0	0	—
45.	31	पर्यवेक्षक	पं.स.स.	1. माध्यमिक विद्यालय परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।		01	0	01	0	0	0	0	0	—
46.	32	मजदूर	नौ.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. बेतर स्वास्थ्य। 3. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होना होगा।		64	35	05	24	01	03	0	0	—
47.	33	नियमित मजदूर	सरकारी मुद्रणालय	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा उत्तीर्ण। 2. बेतर स्वास्थ्य।	1. साईकिल चलाने की क्षमता	06	03	01	02	0	0	0	0	—
48.	33	नियमित मजदूर	कृषि	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा उत्तीर्ण। 2. विभाग द्वारा आयोजित लिखित व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण	1. हिंदी या अंग्रेजी लिखने और पढ़ने का ज्ञान। 2. बेहतर स्वास्थ्य।	136	85	0	51	0	06	01	0	—

				होना होगा।									
49.	34	सफाई वाला	अ.लो. नि.वि	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी तथा अंग्रेजी का ज्ञान हो।	02	01	0	01	0	0	0	—
50.	34	सफाई वाला	सूचना एवं प्रचार	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1 होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2 हिंदी का ज्ञान हो। 3 सूखा और नम झाड़ू लगाने का अनुभव।	02	0	0	02	0	0	0	—
51.	34	सफाई वाला	स्वा.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा (माध्यमिक विद्यालय परीक्षा) उत्तीर्ण।		14	09	0	05	01	0	0	—
52.	34	सफाई वाला	समाज कल्याण	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।		02	02	0	0	0	0	0	—
53.	35	सफाई कर्मचारी	प्र.मु.व. पा.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। 3. बेहतर स्वास्थ्य होना चाहिए।	1. हिंदी का ज्ञान	05	04	0	01	0	0	0	—
54.	35	सफाई कर्मचारी	नौ.से. नि.	4. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 5. ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। 6. बेहतर स्वास्थ्य होना चाहिए।	2. हिंदी का ज्ञान	03	02	0	01	0	0	0	—
55.	36	सफाई वाला	कृषि	2. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा उत्तीर्ण। 3. विभाग द्वारा आयोजित लिखित व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होना होगा।	3. हिंदी या अंग्रेजी लिखने और पढ़ने का ज्ञान।	01	01	0	0	0	0	0	—
56.	36	सफाई वाला	पं.स.स.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं)		03	02	01	0	0	0	0	—

				उत्तीर्ण।									
57.	37	रसोई या	स्वा.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा उत्तीर्ण। 2. किसी भी सुविख्यात होटल/रेस्त्रां में भोजन बनाने के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव।		11	06	0	05	0	0	0	—
58.	37	रसोई या	समाज कल्याण	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. किसी भी सुविख्यात होटल/रेस्त्रां में विभिन्न प्रकार के भोजन बनाने के क्षेत्र में दो वर्ष का अनुभव। 3. बेहतार स्वास्थ्य होना चाहिए 4. प्रवीणता परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए।		01	0	01	0	0	0	0	—
59.	38	माली	पर्यटन	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	बगीचा बनाने का दो वर्ष का अनुभव।	01	0	0	01	0	0	0	—
60.	39	बैरा	प्र.मु.व. पा.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. ट्रेड परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।	1. इस क्षेत्र में एक वर्ष छः महीने का अनुभव।	01	01	0	0	0	0	0	—
61.	40	राजस्व क्षेत्र सहायक	उपायुक्त दक्षिण अण्डमान	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी का ज्ञान हो। 3. साईकिल चलाने की क्षमता।	32	18	0	14	0	01	0	—
62.	41	गेटमैन	सरकारी मुद्रणालय	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवीं कक्षा (माध्यमिक विद्यालय परीक्षा) उत्तीर्ण।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. हिंदी अथवा अंग्रेजी का ज्ञान हो। 3. साईकिल चलाने की क्षमता।	01	0	0	01	0	0	0	—
63.	42	कन्डक्टर	नौ.से. नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान		05	03	0	02	0	0	0	—

				से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण। 2. तैराकी परीक्षा में उत्तीर्ण होना चाहिए।										
64.	43	क्लीनर	नौ.से.नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।	1. हिंदी बोलने की क्षमता होनी चाहिए।	01	01	0	0	0	0	0	0	—
65.	44	हेड वर्कर / (म लेरिया / फा इलेरिया) / सर्वेलेस वर्कर	स्वा.से.नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण।		15	06	04	05	01	0	0	0	—
66.	45	नाई	स्वा.से.नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण। 2. बाल काटने और दाढ़ी बनाने का बेहतर अनुभव होना चाहिए।		01	01	0	0	0	0	0	0	—
67.	46	धोबी	स्वा.से.नि.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से Xवी कक्षा (माध्यमिक विद्यालय परीक्षा) उत्तीर्ण। 2. कपड़ा धोने और इस्तरी करने में निपुण होना चाहिए। 3. व्यावसायिक प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।		04	02	0	02	0	0	0	0	—
68.	47	गोतारु गोर	नौ.से.नि	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी) उत्तीर्ण। 2. गोतारु गोरी का ज्ञान। 3. व्यावसायिक प्रवीणता परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए।		01	01	0	0	0	0	0	0	हाँ
69.	48	टेबल बॉय	नौ.से.नि	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवी)	1. हिंदी बोलने की क्षमता होनी चाहिए।	01	01	0	0	0	0	0	0	—

				उत्तीर्ण।									
70.	49	वॉश बॉय	प्र.म.व. पा.	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण।		01	01	0	0	0	0	0	—
71.	50	केयर टेकर	समाज कल्याण	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. बेहतर स्वास्थ्य होना चाहिए।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. साईकिल चलाने की क्षमता।	01	01	0	0	0	0	0	—
72.	51	खला सी	कृषि	1. किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थान से माध्यमिक विद्यालय परीक्षा( Xवीं) उत्तीर्ण। 2. विभाग द्वारा आयोजित लिखित व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण होना होगा।	1. होमगार्ड तथा सिविल रक्षा में बुनियादी एवं पुनश्चर्या पाठ्यक्रम में प्रशिक्षण प्राप्त हो। 2. बेहतर स्वास्थ्य होना चाहिए।	04	03	0	01	0	0	0	—
						1009	589	29	391	17	31	5	

अनुलग्नक -II

अण्डमान तथा निकोबार प्रशासन के तहत विभिन्न विभागों  
में वे.बैं.-I के ग्रेड वेतन-रु.1800 में विभिन्न पद  
के लिए सामान्य भर्ती परीक्षा

आवेदन प्रपत्र  
(निम्न लिखित भाग क के कॉलम में पद की कोड संख्या लिखें)

यहाँ पासपोर्ट आकार का स्वहस्ताक्षरित फोटोग्राफ चिपकाएँ	यहाँ बिना स्वहस्ताक्षरित फोटोग्राफ चिपकाएँ		
		नमूना हस्ताक्षर	बाया अंगूठा की छाप

क.	पद(दों) के लिए आवेदन:- (जिस पद के लिए आप आवेदन कर रहे हैं उस पद की कोड संख्या लिखें)  (पदों के कोड /वर्ग दर्शाने के लिए अनुलग्नक-I का कॉलम (2) देखें।)	1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30
		31	32	33	34	35
		36	37	38	39	40
		41				
ख.	चयनित केन्द्र (कृपया रिक्ति सूचना का पैरा 07 देखें)					
1.	स्वच्छ अक्षरों में उम्मीदवार का नाम					
2.	पिता का नाम					
3.	लिंग	पुरुष	<input type="checkbox"/>	महिला	<input type="checkbox"/>	
4.	वैवाहिक स्थिति	विवाहित	<input type="checkbox"/>	अविवाहित	<input type="checkbox"/>	
5.	(क) जन्म तिथि माध्यमिक विद्यालय परीक्षा (Xवीं) उत्तीर्ण प्रमाणपत्र के अनुसार। (ख) दिनांक 01/08/2017 तक आयु (पूरा किए हुए वर्ष और माह, जन्म तिथि और आयु के प्रमाण में Xवी उत्तीर्ण प्रमाणपत्र संलग्न करें )	दिनांक	माह	वर्ष		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
		<input type="text"/>	वर्ष	<input type="text"/>	माह	<input type="text"/>
6.	राष्ट्रीयता(स्वच्छ अक्षरों में)					
7.	आधार संख्या					
8.	स्थायी पता(स्वच्छ अक्षरों में)	गाँव/शहर..... डाक..... जिला..... पिन सं.....				
9.	पत्राचार के लिए पता	गाँव/शहर..... डाक..... जिला..... पिन सं.....				
10.	(क) आपके वर्ग दर्शाएँ (ख) क्या आप रोजगार में अ.पि.व./अ.ज.जा./दिव्यांग का आरक्षण चाहते हैं (यदि हाँ तो संबंधित वर्ग का स्वहस्ताक्षरित वर्ग प्रमाणपत्र की प्रति संलग्न करें)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		अनारक्षित अ.पि.व. अ.ज.जा. दिव्यांग प्रतिभावान खिलाड़ी				



11.	क्या आपके पास अनिवार्य/न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अर्थात माध्यमिक विद्यालय परीक्षा ( X कक्षा उत्तीर्ण है) प्रमाण पत्र है।	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>		
शैक्षणिक और अन्य योग्यताएँ (माध्यमिक विद्यालय परीक्षा ( X कक्षा ) से शुरू करें					
12.	क्र.सं.	परीक्षा के नाम	विश्वविद्यालय/बोर्ड	प्रमाणपत्र क्रमांक	उत्तीर्ण वर्ष
13.	क्या आप किसी विभाग/उपक्रम में नियमित रूप से रोजगार है, यदि हाँ तो प्रमाण सहित विवरण दें।	हाँ <input type="checkbox"/>	नहीं <input type="checkbox"/>		
14	आपका रोजगार कार्यालय पंजीकरण संख्या				

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा भरे गए सभी विवरण मेरे पूर्ण संज्ञान,सूचना तथा विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही है। मैं इस बात से पूर्ण रूप से अवगत हूँ कि यदि परीक्षा से पहले या बाद में मेरे द्वारा दी गई कोई सूचना मिथ्या या असत्य पाई जाती है या असत्य पाई जाती है या मैं अयोग्य पाया जाता हूँ, मेरी अम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त कर दी जाएगी। मैं इस बात से भी अवगत हूँ कि यदि मैं इस घोषणा का उल्लंघन करता हूँ, प्रशासन द्वारा मेरा आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।

मैंने प्रशासन के सूचना में प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ा है तथा एतद्वारा उनका पालन करने का वचन देता हूँ।

मैं यह भी घोषणा करता हूँ कि इस पद के लिए निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि के संबंध में मैं सभी शर्तों को पूरा करता हूँ।

स्थान :

दिनांक:

(आवेदक का हस्ताक्षर)

संलग्नकों की सूची

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

टिप्पणी I उम्मीदवार के हस्तार के बिना प्राप्त आवेद अस्वीकृत हो जाएंगे।

टिप्पणी II प्रत्येक उम्मीदवार प्रपत्र के उचित कॉलम में दर्शाए जाने वाले सभी पदों के लिए एक आवेदन प्रस्तुत/भेज सकता है।

टिप्पणी III उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि स्वयं आकर/डाक द्वारा अंतिम तिथि से पूर्व अपना आवेदन जमा कर दें ताकि आवेदन उप सचिव (भर्ती एवं परीक्षा), सचिवालय के पास अंतिम तिथि तक पहुँच जाएँ। अंतिम तिथि के बाद किसी भी परिस्थिति में कोई भी आवेदन स्वीकृत नहीं किए जाएंगे।

टिप्पणी IV आवेदक यह दें कि आवेदन के साथ अपनी शैक्षिक योग्यता, आयु आदि के समर्थन में कोई भी मूल प्रमाण पत्र संलग्न नहीं करना चाहिए। उम्मीदवारों से ये मूल प्रमाण पत्र बाद में मांगे जाएंगे। अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांग उम्मीदवारों को अपने दावे के समर्थन में आवेदन पत्र के साथ निर्धारित प्रमाण पत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रति प्रस्तुत करना होगा।

टिप्पणी V कृपया एक अतिरिक्त फोटोग्राफ के पिछले भाग पर उम्मीदवार नाम लिखें।

टिप्पणी VI उम्मीदवार विशेष रूप से ध्यान दें – कि उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि उनके आवेदन अंतिम तिथि..... के भीतर भर्ती एवं परीक्षा स्कंध, सचिवालय पहुँच जाए।